



# **BUREAU VERITAS**

## **Certifikácia systému manažérstva**

### **Správa z recertifikačného auditu podľa normy ISO 9001: 2008**

**v spoločnosti  
Žilinská univerzita v Žiline  
Strojnícka fakulta**

<b>Informácie o spoločnosti</b>			
Názov spoločnosti	Žilinská univerzita v Žiline Strojnícka fakulta		
Adresa	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Slovenská Republika		
Číslo telefónu	+421 41 513 2501	Číslo faxu	N/A
Web adresa	http://fstroj.uniza.sk		
Číslo/čísla kontraktu	T-45.1540	N/A	N/A
<b>Kontaktné informácie</b>			
Meno kontaktu	doc. Ing. Ján Moravec, PhD.	Číslo telefónu	+421 41 513 2501
Adresa e-mailu	jan.moravec@fstroj.uniza.sk		
<b>Informácie z auditu</b>			
Auditovaná norma/y	ISO 9001:2008		
Kódy (pre každú normu zvlášť)	34, 37		
Počet zamestnancov	190	Počet zmien	N/A
Typ auditu	Recertifikačný audit		
Dátum začiatku auditu	10.04.2013	Dátum ukončenia auditu	11.04.2013
Dátum následného auditu	N/A	Dĺžka trvania následného auditu	N/A
<b>Informácie o audítoroch</b>			
Vedúci audítor	Ing. Andrea Hrnčiarová		
Členovia tímu	Ing. Ján Pisoň		
Rozvrhnutie práce na zmeny	N/A		
Ak to je viac-miestny audit v prílohe zaznamenať všetky relevantné miesta a/alebo odľahlé lokality by mali byť uvedené a pripojené do správy z auditu			
Distribúcia správy	Klient BUREAU VERITAS SLOVAKIA spol. s r.o.		

Zhrnutie zistení z auditu:					
Počet vydaných nezhôd:		Veľká:	0	Malá:	0
Je následný audit požadovaný?		N	Dátum začiatku následného auditu		N/A
Dátum uskutočneného následného auditu		Začiatok:	N/A	Koniec:	N/A
Poznámky z následného auditu: N/A					
Odporúčania vedúceho audítora:					
Norma	Odporúčania				
ISO 9001:2008	Na základe zistení z recertifikačného auditu vedúci audítor odporúča vydanie certifikátu.				
	Dňa: 11.04.2013		Vedúci audítor: Andrea Hrnčiarová		
Vedúci audítor (1):		Členovia tímu			
Andrea Hrnčiarová (AHR)		Ján Pisoň (JAP)			
Predmet dodávky (prehlásenie o predmete musí byť overené a uložené v príslušných kolónkach dole)					
Predmet 1	Vzdelávacia činnosť a vedecko-výskumná činnosť				
Predmet 2	Educational, scientific and research activities				
Akreditácia	UKAS	UKAS			
Počet požadovaných certifikátov	1	1			
Jazyky	Slovenský	Anglický			
Zdôvodnenie vydania certifikátov	Recertifikačný audit				
Ďalšie informácie (dodatočné certifikačné inštrukcie alebo inštrukcie pre office):					
Špecifikácia zmien v organizácii (predmet, počet zamestnancov, miesta, manažérstvo, organizácia, ...)					
V uplynulom roku došlo k reštrukturalizácii fakulty, katedra automobilovej techniky bola zrušená a vytvorila sa základná báza pedagogických a VVC požiadaviek na pracovníkov. Na jeseň 2012 prebehlo celoplošné hodnotenie pracovníkov .					

**Zhrnutie auditu****1. Ciele auditu**

1. Potvrdiť, že systém manažérstva je v súlade so všetkými požiadavkami normy auditu.
2. Potvrdiť, že organizácia efektívne zaviedla plánované opatrenia.
3. Potvrdiť, že systém manažérstva je schopný dosiahnuť ciele stratégií organizácie.

Systém manažérstva kvality je v súlade s požiadavkami normy ISO 9001:2008

**2. Výsledky predchádzajúceho auditu**

Počet nezhôd z predchádzajúceho auditu	Veľká	0	Malá	0
Počet uzavretých nezhôd	Veľká	0	Malá	0
Počet opätovne vzniknutých nezhôd	Veľká	0	Malá	0

N/A

**2.1 Overenie celého predchádzajúceho cyklu správ auditu spoločnosti Bureau Veritas Certification (povinné pre recertifikačný audit a porovnanie s predchádzajúcim auditom)**

Boli zhodnotené výsledky posledného auditu tohto systému, najmä z dôvodu zaistenia, či bola vykonaná vhodná náprava a nápravné opatrenia pre všetky nájdené nezhody. Toto zhodnotenie dospelo k záveru, že: neboli identifikované nezhody.

**3. Základné vstupné údaje a úvodné plánovanie**

Aktivity/lokality/procesy/funkcie organizácie na základe plánu auditu, ktoré boli odovzdané a schválené auditovanou spoločnosťou pred auditom, boli uvedené v časti správy Zhrnutie (Matica auditu) auditu.

Plán auditu bol spracovaný na základe predchádzajúcich auditov a požiadaviek auditovanej normy. Audit bol vykonaný v prevádzkových a administratívnych priestoroch spoločnosti definovaných v pláne auditu.

**4. Rozhovory s kľúčovými ľuďmi / ich zapojenie**

Meno	Oddelenie/Proces
prof. Dr. Ing. Milan Sága	Dekan fakulty
doc. Ing. Ján Moravec, PhD.	Manažér kvality
prof. Ing. Ján Salaj, CSc.	Tajomník fakulty
doc. Ing. Andrej Czán, PhD.	Prodekan pre spoluprácu s praxou
prof. Ing. Eva Tillová, PhD.	Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť
doc. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	Prodekan pre pedagogickú činnosť
prof. Dr. Ing. Ivan Kuric	Prodekan pre zahraničné vzťahy

**5. Zistenia auditu**

Auditorský tím vykonal procesne založený audit založený, pričom sa zameril na významné aspekty, riziká a ciele. Použité metódy pri audite boli rozhovory, pozorovanie činností a preskúmanie dokumentácie a záznamov.

Audit na mieste začal úvodným stretnutím, ktorého sa zúčastnilo hlavné vedenie organizácie.

Zistenia auditu boli komunikované vedeniu organizácie počas záverečného stretnutia, počas ktorého boli vedeniu oznámené konečné závery výsledkov auditu a tiež odporúčania auditorského tímu.

**5.1 Prímeranosť príručky**

Prosím, pridajte komentár k prímeranosti príručky, napr. k interakcii procesov/ popis kľúčových zložiek systému manažérstva, určenie požiadaviek noriem, odkazy na procedúry, atď ...

Príručka Systému manažérstva kvality obsahuje predmet certifikácie, popisuje jednotlivé požiadavky normy, odkazuje na jednotlivé zdokumentované postupy a dokumenty systému.

**5.2 Validácia predmetu a výnimky**

Komentáre k výnimkám a zdôvodnenie výnimiek, tiež pridajte komentáre k validácii a súhlas k predmetu (pozri komentár).

Uplatnená výnimka z normy ISO 9001:2008: 7.5.2 Validácia procesov výroby a poskytovaných služieb.

Predmet certifikácie bol preverený, spoločnosť predložila objektívne dôkazy o svojich aktivitách a činnostiach.

**5.3 Úroveň integrácie (v prípade auditu Integrovaného systému manažérstva)**

N/A

**5.4 Dosiahnutie väzby Politiky a cieľov**

Organizácia sa snaží napĺňať stanovenú politiku kvality cez ciele, ktorými sa snaží zlepšovať vlastné procesy/produkty. Ich prepojenie je preukázateľné.

**5.5 Popis systémovej zhody a spôsobilosť**

Zhrnutie bude obsahovať komentáre k internému auditu, preskúmaniu manažmentu, identifikáciu a hodnotenie právnych a iných požiadaviek, procesy nápravných a preventívnych opatrení, prosím uistite sa, že budú dodané komentáre a závery pre každú časť normy/noriem

**5.5.1 Všeobecné**

Strojnícka fakulta má dlhoročnú tradíciu v technickom vzdelávaní a vedeckom výskume s dobrým realizačným výstupom pre odbornú domácu a zahraničnú prax. Pri vzniku Vysokiej školy železničnej v Prahe v roku 1953 bola Strojnícka fakulta jednou zo štyroch fakúlt.

V novodobej histórii vznikla terajšia Strojnícka fakulta v roku 1992 rozdelením Strojníckej a elektrotechnickej fakulty. V novembri 1996 bola naša škola zákonom č. 392/1996 Z.z premenovaná na Žilinskú univerzitu, na ktorej v súčasnosti študuje okolo 10 000 študentov.

Na Strojníckej fakulte študuje viac ako 1 500 študentov vo všetkých formách štúdia. Študenti majú možnosť študovať v študijných odboroch bakalárskeho štúdia, inžinierskeho štúdia a doktorandského štúdia v dennej alebo externej forme štúdia. Fakultu tvorí 11 odborných katedier, ktoré v spolupráci s ostatnými pracoviskami fakulty a univerzity zabezpečujú pedagogický proces a vedeckovýskumnú činnosť na fakulte.

Systém manažérstva kvality je implementovaný v celej prevádzke. Zodpovednosti a právomoci sú uvedené v popisoch práce a v postupoch. Dokumenty, záznamy a údaje rozhodujúce pre riadenie bezpečnosti produktu, zhody s právnymi požiadavkami sú vyhovujúce. Dokumenty sú jasné, čitateľné, v papierovej a elektronickej forme.

**5.5.2 Plánovanie**

Spoločnosť zdokumentovala politiku kvality a merateľné ciele. Hodnotenie manažmentom zatiaľ potvrdilo správnosť nastavených postupov. Vedenie spoločnosti zabezpečuje potrebnú infraštruktúru spoločnosti pre definovaný predmet činnosti. Plán prípravy zamestnancov je zdokumentovaný. Základným dokumentom plánovania je Akreditačný spis kde sú definované dokumenty, požiadavky, ciele a zdroje.

**5.5.3 Implementácia a prevádzka**

Realizácia produktu zahŕňa plánovanie procesov s definovaním cieľov kvality, vrátane legislatívnych požiadaviek, požiadavkami na produkt, určenie požiadaviek týkajúcich sa zákazníka a preskúmanie požiadaviek týkajúcich sa produktu.

Strojnícka fakulta (SjF) je súčasťou Žilinskej univerzity (ŽU). Právnu subjektivitu má ŽU, pričom niektoré kompetencie sú prenesené na dekana fakulty. Avšak chod fakulty je riadený rektorátom ŽU. V tomto zmysle sa SjF riadi smernicami ŽU, ktoré platia pre všetky fakultné a mimo fakultné pracoviská ŽU. Smernice sú záväzné a sú vypracované v súlade s organizačným poriadkom ŽU a Štatútom ŽU.

Fakulta navrhuje a vyvíja nové oblasti poskytovania informácií a zdieľania znalostí. Získavanie zdrojov pomocou grantov zároveň obsahuje dokumenty určujúce vstupy, výstupy, zmeny ako aj preskúmanie a verifikáciu.

Samotné manažérstvo procesu poskytovania vzdelávania je realizované cez program štúdia rozvrhom. Záznamom z realizácie procesu je prezenčná listina o účasti. Na všetky predmety je spracovaný Informačný list predmetu v skladbe: Kód – Názov - Odbor/Študijný program – Garant - Zabezpečuje katedra - Obdobie štúdia - Forma výučby - Týždenný rozsah výučby - Počet kreditov - Podmieňujúce predmety - Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia predmetu - Cieľ predmetu - Stručná osnova predmetu - Vyučovací jazyk - Dátum poslednej úpravy listu.

**5.5.4 Monitorovanie a meranie**

Nad úrovňou vzdelávacieho procesu je vykonávaná kontrola formou hospitácii na rôznych úrovniach, z čoho sú vedené záznamy.

Spokojnosť zákazníka (študenta) je overovaná formou „Dotazníka merania spokojnosti zákazníkov“ na záver štúdia (bakalárskeho a inžinierskeho). Katedry fakulty definujú požiadavky klienta a preskúmajú ich v rámci formálnych a neformálnych stretnutí. O názoroch a požiadavkách klienta sú vedené záznamy.

Interné audity sú vykonávané podľa plánu interných auditov.

Na Strojníckej fakulte a k nej prináležiacich katedrách nie sú evidované žiadne sťažnosti od študentov, prípadne od zákazníkov pre ktorých boli spracované výskumné projekty.

### 5.5.5 Zlepšovanie

Všeobecné (vrátane analýzy údajov); Nápravné, preventívne a zlepšovacie aktivity; Preskúvanie manažmentom

Riadenie nezhôd, riešenie reklamácií je zdokumentované v smerniciach spoločnosti. Reklamácie sú evidované a preskúvané. Nápravné a preventívne opatrenia sú prijímané.

Raz ročne preskúvanie manažmentom potvrdzuje vhodnosť nastavených procesov a výstupy z preskúmania slúžia k zlepšovaniu systému.

### 5.6 Silné stránky systému

Uviesť všetky silné stránky identifikované počas auditu vrátane procesu, v ktorom boli zistené.

Katedry mapujú spokojnosť študentov cez dotazníky, ktorí sa majú možnosť vyjadriť i svojimi námietkami na zlepšenie výučby.

Pedagogická činnosť je vhodne zameraná na zvyšovanie vedomostnej úrovne študentov formou participácie na projektoch vypísaním tém prác a účasťou na exkurziách.

Zavedenie systému e-vzdelávania.

### 5.7 Nezhody

Počas nasledujúceho plánovaného auditu, auditorský tím spoločnosti BV preskúma všetky nájdené nezhody, aby potvrdil efektívnosť prijatých a uzavretých nápravných opatrení.



N/A

### 5.8 Pozorovania

Uviesť všetky pozorovania identifikované počas auditu vrátane procesu, v ktorom boli zistené.

Výkon interných auditov na katedrách je v rozsahu cca 2 hodín, čo sa javí na rozsah a kritériá interného auditu krátky.

Na niektorých dokumentoch ešte zostali referencie na normu STN ISO 9001:2001 (napr. Menovací dekrét Koordinátor kvality).

### 5.9 Príležitosti pre zlepšenie

Uviesť všetky príležitosti pre zlepšenie identifikované počas auditu vrátane procesu, v ktorom boli zistené.

Zvážiť možnosť zverejnenia reakcie na podnety, ktoré študenti uviedli v dotazníku v dostupnej forme jednotlivými katedrami a/alebo fakultou.

Zvážiť možnosť vhodného vyznačovania zmien vo verejne dostupných dokumentoch vydávaných fakultou.

Zefektívniť systém oboznamovania sa s novou a aktualizovanou dokumentáciou formou e-mailovej notifikácie.

### 5.10 Používanie značiek

Certifikačné značky sú používané v súlade s pravidlami.

## 6. Nejasnosti / prekážky, ktoré môžu ovplyvniť spoľahlivosť záverov auditu

N/A

## 7. Nevyslané rozdielne názory medzi auditorským tímom a auditovanou spoločnosťou

N/A

## 8. Odsúhlasené následné aktivity

N/A

## 9. Záver:

- Dokumentácia systému manažérstva preukázala zhodu s požiadavkami auditovanej/auditovaných normy/noriem a poskytla dostatočnú štruktúru na podporu realizácie a udržiavanie systému manažérstva.
- Organizácia preukázala efektívnu implementáciu a udržiavanie/zlepšovanie svojho systému manažérstva.
- Organizácia preukázala vypracovanie a sledovanie vhodných kľúčových cieľov a monitorovanie progresu k ich dosiahnutiu.

- Program interného auditu bol plne realizovaný a preukázal efektívnosť ako nástroj pre udržiavanie a zlepšenie systému manažérstva.
- Počas celého procesu auditu, systém manažérstva preukázal zhodu s požiadavkami noriem auditu.

### **10. Odporúčanie**

Audítorský tím vykonal audit postupov, pričom sa zamerl na významné aspekty, riziká a ciele, ktoré požadujú normy. Použité metódy pri audite boli rozhovory, pozorovanie činností, ukážka činností a preskúmanie dokumentácie a záznamov

Štruktúra auditu bola v súlade s plánom auditu a plánovacou maticou auditu vrátane príloh k zhrňujúcej správe.

Audítorský tím prišiel k záveru, že organizácia zrealizovala a udržiavala svoj systém manažérstva v súlade s požiadavkami noriem a preukázala schopnosť systému splniť požiadavky na produkty a/alebo služby v predmete a cieľoch organizácie.

Preto audítorský tím na základe výsledkov tohto auditu a preukázaného stavu rozvoja a zrelosti tohto systému odporúča, aby proces certifikácie tohto systému manažérstva bol schválený.

Spracovateľ správy	Andrea Hrnčiarová
Schvaľovateľ správy	Andrea Hrnčiarová
Dátum spracovania správy	19.04.2013

\* - nevhodné vymazať

AUDIT SUMMARY REPORT FOR ISO 9001:2008																		
Vylúčenie / Odôvodnenie		Proces / Aktivity / Oddelenia																
7.5.2 Validácia procesov výroby a poskytovaných služieb		Doc Rev															NCR TOTALS	
		Vyhovujúce (Y / N) Pozitívny komentár nižšie	Zodp. vedenia organizácie	Procesy riadenia SMK	Ref. VVČ, Studijné oddelenie	Ludské zdroje	Nákup	Katedra energet. techniky	Katedra konštr. a častí strojov	Katedra dopr. a manip. techník.	Katedra materiálov. inžinierstva	Katedra priemys. inžinierstva	Katedra autom. a výrobn. syst.	Katedra technolog. inžinierst.				
Článok	Popis		1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2				
4.1	Všeobecné požiadavky		Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4.2	Požiadavky na dokumentáciu		Y		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.1	Závazok manažmentu		Y	✓														
5.2	Zameranie sa na zákazníka		Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.3	Politika kvality	Y	✓	✓														
5.4	Plánovanie	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5.5	Zodpovednosť, právomoc a komunikácia	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5.6	Preskúvanie manažmentom	Y	✓	✓														
6.1	Poskytovanie zdrojov	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6.2	Ludské zdroje	Y	✓	✓		✓												
6.3	Infraštruktúra	Y						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6.4	Pracovné prostredie	Y						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.1	Plánovanie realizácie produktu	Y		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2	Procesy týkajúce sa zákazníka	Y	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.3	Návrh a vývoj	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.4	Nakupovanie	Y		✓			✓											
7.5.1	Riadenie výroby a poskytovania služieb	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.5.2	Validácia procesov výroby a poskyt. služieb	N/A																
7.5.3	Identifikácia a sledovateľnosť	Y		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.5.4	Majetok zákazníka	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.5.5	Ochrana produktu	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.6	Riadenie zariadení na monit. a meranie	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.1	Všeobecne	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.2.1	Spokojnosť zákazníka	Y	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.2.2	Interný audit	Y		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.2.3	Monitorovanie a meranie procesov	Y	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.2.4	Monitorovanie a meranie produktov	Y		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.3	Riadenie nezhodného produktu	Y		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.4	Analýza údajov	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.5.1	Trvalé zlepšovanie	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.5.2	Nápravne opatrenia	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.5.3	Preventívne opatrenia	Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Používanie značiek	Y		✓														
<b>Poznámky z preskúmania dokumentov:</b>																		



Požiadavky certifikácie / Preskúmanie dokumentácie  
Články / popis a komentár

### **Procesy riadenia SMK, Riadenie dokumentácie**

Menovací dekrét doc. Ing. Ján Moravec, PhD., 1.10.2012 manažér kvality

Menovací dekrét Prof. Ing. Eva Tillová, PhD. z 26.04.2010

Zápis z porady interných audítorov 28.03.2013

Záznam z preškolenia interných audítorov z 24.01.2013

Politika kvality z 14.05.2010

Ciele kvality 2013 z 12.11.2012

Preskúmanie manažmentom 2013

Externé procesy spolupráca zo zamestnávateľmi

Prednášky s externých pracovníkov

Jazykové vzdelávanie

Vo vlastných priestoroch, vlastné zariadenia

Majetok zákazníka – duševné vlastníctvo, technika

### **Ľudské zdroje**

Smernica výberového konania

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na ZU v Žiline, december 2007

Prehľad vnútorných predpisov ŽU z oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania 2013 z 08.04.2013

Hodnotenie zamestnancov 2012

Etický kódex zamestnancov ŽU z 13.09.2013

### **Nákup**

Nakupovanie cez útvar verejného obstarávania

Ukazovatele výberu a hodnotenia dodávateľov

Hodnotenie dodávateľov za rok 2012

Hodnotenie dodávateľov za rok 2012 – odborné vzdelávanie zamestnancov

Zoznam dodávateľov materiálov a služieb

Reklamácie 2012

### **Proces Vedecko-výskumná činnosť**

Príručka kvality

Dokumenty katedry

Akreditované Bc, Ing., PhD.;

Je snaha aby doktorandi absolvovali i zahraničné stáže (Nemecko, Taliansko)

Zložka: M. Brezničan – prijatie na dokt. Štúdium; individuálny študijný vedecký program doktoranda v doktorandskom štúdiu; žiadosť o dizertačnú skúšku;

Zložka J. Stránska – protokol o kontrole originality; diplomy;

Zákon o VŠ

Habilitačné konania

Inauguračné konania

Počet študentov: 1450

Informácie o štúdiu šk. rok 2012/2013 + Študijný poriadok

Smernica č. 110 Študijný poriadok pre 3. Stupeň

**Katedra priemyselného inžinierstva**

Organizačná štruktúra katedry  
Organizácia hospitácií - záznamy  
Zápis z katedrovej porady z 15.01.2013  
Zabezpečované predmety v akademickom roku 2012/2013  
e-vzdelávanie na katedre  
Štúdijný program priemyselné inžinierstvo  
Informačný list predmetu Výrobné a montážne systémy z 14.03.2008  
Hodnotenie predmetu Zásobovacia a distribučná logistika  
Osnova cvičení  
Uplatnenie absolventov

**Katedra dopravnej a manipulačnej techniky**

Koľajové vozidlá, Dopravná technika, Spaľovacie motory a vozidlá  
Organizačná štruktúra katedry  
Štúdijný program Vozidlá a motory  
Informačný list predmetu Teória dopravných prostriedkov  
Zabezpečované predmety v akademickom roku 2012/2013  
Analýza FMEA a RCM hodnotenie predmetu pred absolvovaním a po absolvovaní  
Sumárne výsledky hodnotenia v inžinierskom stupni štúdia  
Hodnotenie vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti  
Certifikácia ECM – systém certifikácie subjektov zodpovedných za údržbu nákladných vozňov  
Uplatnenie absolventov  
e-vzdelávanie na katedre

**Katedra energetickej techniky**

Príručka kvality  
Dokumenty katedry  
- výskum  
- záujem o študentov z praxe  
- prieskum výstupov  
VEGA, KEGA, ..., štrukturálne fondy  
- úlohy pre prax (Ekofond) – pre oblasť plynárenstva  
- cezhraničná spolupráca Výskumné energetické centrum Ostrava  
- výskum v oblasti biomasy

**Katedra konštruovania a častí strojov**

Príručka kvality  
Dokumenty katedry  
- výskum  
- záujem o študentov z praxe  
- prieskum výstupov  
Dotazník merania spokojnosti zákazníkov Katedry KKČS I. stupeň štúdia  
Internetová kniha

**Katedra materiálového inžinierstva**

Príručka kvality  
Dokumenty katedry  
Návody na cvičenia z náuky o materiáloch I, 2007, 5. Vydanie; Témy bakalárskych prác 2013/2014; Vzorka: Učebňa laboratórium svetelnej mikroskopie; Servis mikroskopov KB-OPTO; Hodnotenie predmetu Náuka o materiáli 1; Komerčné aktivity: SPP, ...; Skriptá? DYnamic strength and fabigue lifetime – Excercise Instruction, 2013; Časopis Materiálové inžinierstvo/Materials Engineering; Oboznámenie s dokumentami; Správa z auditu č. 9/2013 z 04/03/2013;

**Katedra technologického inžinierstva**

Príručka kvality

Dokumenty katedry

Ročenka KTI č. 6 (2012); Oboznámenie sa dokumentáciou; Menovací dekrét – Koordinátor kvality z 11/01/2010; Zoznam meradiel; zoznam garantov; VVČ; Hodnotiaca správa 2012; Dotazníky od Bc. a Ing.;

**Katedra automatizácie a výrobných procesov**

Príručka kvality

Dokumenty katedry

Spolupráca – Matador; Dotazníky; Záznam z IA č. 2012/2013 z 10/05/2012;

**Meranie, analýza a zlepšovanie**

Vyhodnotenie dotazníkov zo Dňa otvorených dreví na Strojníckej fakulty z 11.02.2013

Hodnotiaca správa Strojníckej fakulty 2012

Program Interných auditov 2012, 2013

Správa z auditu 4/2013 Katedra priemyselného inžinierstva z 31.01.2013

Správa z auditu 8/2013 z 18.02.2013

Prieskum očakávaných profilov absolventov technických odborov Žilina október 2012