

Strojnícka fakulta Žilinskej univerzity v Žiline

Š t a t ú t

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Strojnícka fakulta Žilinskej univerzity v Žiline bola zriadená rozhodnutím Akademického senátu Vysoké školy dopravy a spojov v Žiline s účinnosťou od 1.9.1992 po rozdelení pôvodnej Strojníckej a elektrotechnickej fakulty Vysoké školy dopravy a spojov v Žiline.
- (2) Činnosť Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "SjF" alebo „fakulta“) sa riadi Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „štatút UNIZA“), Štatútom SjF, ďalšími vnútornými predpismi Žilinskej univerzity v Žiline, ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VPvVZ“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť.

§ 2

Základné údaje o fakulte

- (1) Názov fakulty znie Strojnícka fakulta Žilinskej univerzity v Žiline, v skratke „SjF“. V medzinárodnom styku sa používa anglický názov *Faculty of Mechanical Engineering*.
- (2) Sídлом fakulty je Žilina. Adresa: Žilinská univerzita v Žiline, Strojnícka fakulta, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Názov domény pre elektronické spojenie je **fstroj.uniza.sk**. Adresa internetovej stránky fakulty je **http://www.fstroj.uniza.sk**.
- (3) Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

§ 3

Poslanie fakulty

- (1) Poslanie fakulty vychádza z ustanovení Štatútu UNIZA. Hlavným poslaním fakulty je najmä uchovávať, rozvíjať a šíriť poznanie a vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej činnosti v duchu národných a všeľudských humanitných a demokratických tradícií, vykonávať vedecko - výskumnú, expertíznu a ďalšiu odbornú činnosť.
- (2) Zo základného poslania fakulty vyplývajú najmä tieto úlohy:
 - a) poskytovanie vysokoškolského vzdelávania podľa akreditovaných študijných programov a udeľovanie akademických titulov absolventom,
 - b) uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania občanov,

- c) uskutočňovanie habilitačných a inauguračných konaní v rámci priznaných práv, udeľovanie vedecko-pedagogických titulov docent a predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
- d) predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov hosťujúci profesor, ako aj čestného titulu: „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov a doctor honoris causa,
- e) vykonávanie vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, publikovanie výsledkov a zapájanie študentov do tejto činnosti,
- f) rozvíjanie edičnej činnosti vydávaním vedeckých monografií, učebníc, dočasných učebných textov (skrípt), odborných publikácií a pod. v súlade s príslušnými predpismi UNIZA,
- g) spolupráca s ostatnými fakultami UNIZA ako aj inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, organizovanie vedeckých a odborných podujatí,
- h) vykonávanie podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť fakulty v súlade s § 18 zákona o VŠ, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi upravujúcimi spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti v podmienkach UNIZA“,
- i) vytváranie materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.

§ 4

Samosprávna pôsobnosť a práva fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou UNIZA.
- (2) Fakulta má právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakúlt podľa štatútu UNIZA.

§ 5

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Samosprávne akademické orgány fakulty dbajú na to, aby na fakulte boli zaručené akademické slobody a práva v súlade s § 4 zákona o VŠ.

DRUHÁ ČASŤ

Samosprávny systém fakulty

§ 6

Akademická obec fakulty

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú s UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na fakulte UNIZA (študentská časť).
- (2) Akademickú obec zvoláva akademický senát fakulty.

§ 7

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú
 - a) **akademický senát fakulty,**
 - b) **dekan,**
 - c) **vedecká rada fakulty,**
 - d) **disciplinárna komisia fakulty pre študentov.**
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, Štatútom UNIZA a Štatútom SjF.

§ 8

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát Strojníckej fakulty (ďalej len: „AS SjF“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty, zloženým zo zvolených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (2) AS SjF zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline.
- (3) Zloženie AS SjF, jeho pôsobnosť, voľby do AS SjF a rokovanie AS SjF upravujú ustanovenia § 23, § 26 a § 27 zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty: "Zásady volieb do akademického senátu" a "Rokovací poriadok akademického senátu", podľa ustanovenia § 33 zákona o VŠ.
- (4) Funkčné obdobie AS SjF je štvorročné. Zasadnutia predsedníctva AS SjF sú neverejné. Predsedníctvo môže podľa uváženia a potreby prizvať na svoje rokovanie iných členov AS SjF, akademických funkcionárov fakulty a iné osoby, ktorých prítomnosť je žiadúca.
- (5) Zasadnutia AS SjF sú verejné. Dekan, prodekan, vedúci katedier (ak nie sú členmi AS SjF) a tajomník fakulty majú právo zúčastniť sa zasadnutí AS SjF s hlasom poradným.
- (6) V prípade, že dekan nesúhlasí s uznesením AS SjF, oznámi to okamžite písomne jeho predsedovi s odôvodnením a požiada, aby senát o takej záležitosti rokoval znova.

§ 9

Dekan a prodekan fakulty

- (1) Predstaviteľom fakulty je dekan fakulty, ktorý ju riadi, zastupuje a koná v jej veciach. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene UNIZA. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o VPvVZ, Štatútu UNIZA, ďalších vnútorných predpisov UNIZA a SjF ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych noriem.
- (2) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan, ktorí zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť. Dekan určuje rozsah zastúpenia v písomnej forme. Prodekanov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS SjF dekan.
- (3) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (4) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje: „Organizačný poriadok SjF“.
- (5) Dekan určuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad.
- (6) Funkčné obdobie dekana a prodekanov sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním,

- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (7) Po odvolaní prodekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie prodekana môže do vymenovania nového prodekana dekan písomne poveriť výkonom tejto funkcie pracovníka Sjf UNIZA.
- (8) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS Sjf; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom § 28 ods. 1 zákona o VŠ.
- (9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (10) Dekana vymenúva na základe návrhu AS Sjf a z funkcie odvoláva na návrh AS Sjf alebo z vlastného podnetu so súhlasom senátu fakulty podľa § 28 ods. 2, 3 a 4 zákona o VŠ rektor UNIZA.
- (11) Spôsob voľby dekana:
- a) kandidáta na dekana volí AS Sjf v podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ.
 - b) voľbu kandidáta na dekana Sjf vyhlasuje AS Sjf UNIZA a organizačne ju zabezpečuje návrhová komisia. Návrhovú komisiu tvoria traja členovia zamestnaneckej časti a dvaja členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členov návrhovej komisie a jej predsedu schvaľuje AS Sjf UNIZA na návrh jeho predsedu,
 - c) časový priebeh jednotlivých etáp volieb kandidáta na dekana Sjf je vymedzený harmonogramom, stanoveným a schváleným AS Sjf. Časový harmonogram volieb kandidáta na dekana Sjf musí byť stanovený tak, aby celý proces voľby bol ukončený najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia doterajšieho dekana,
 - d) voľby sa vyhlasujú verejným oznámením AS Sjf UNIZA zverejneným na úradnej výveske fakulty a na ďalších pracoviskách fakulty. Oznámenie o vyhlásení volieb obsahuje: časový harmonogram volieb, spôsob navrhovania kandidátov, zoznam členov návrhovej komisie AS Sjf UNIZA, ktorým je možné odovzdať návrhy, spôsob a termín oficiálneho zoznamu kandidátov, termín a miesto predstavovania kandidátov, termín a miesto verejného zasadnutia AS Sjf UNIZA spojeného s voľbou dekana,
 - e) tvorby kandidátskej listiny sa môžu zúčastniť len členovia akademickej obce (ďalej len: „AO“) Sjf. Návrhy na zaradenie kandidátov na kandidátnu listinu môžu členom návrhovej komisie podávať v písomnej forme, kolektívne i jednotlivci v stanovenom termíne,
 - f) návrhy je možné podávať počas jedného týždňa od vyhlásenia volieb,
 - g) po uplynutí termínu na podávanie návrhov návrhová komisia uzavrie a potvrdí zoznam, ktorý nie je možné dodatočne meniť,
 - h) po zostavení návrhu si návrhová komisia vyžiada od navrhnutých kandidátov písomný súhlas s ich kandidatúrou a v prípade súhlasu ich požiada o krátky životopis a profesijnú charakteristiku na zostavenie kandidátskej listiny,
 - i) kandidátsku listinu so stručnými charakteristikami kandidátov zverejní návrhová komisia tak, aby sa každý člen akademickej obce fakulty s ňou mohol zoznámiť. Kandidátska listina sa zverejní najneskôr do 2 týždňov pred konaním volieb,
 - j) navrhnutý kandidát sa môže svojej kandidatúry kedykoľvek vzdať, čo musí písomne oznámiť návrhovej komisii do dňa konania voľby,
 - k) kandidáti na dekana sa predstavujú AO Sjf na zhromaždení AO Sjf. Za jeho uskutočnenie v určenom termíne, v týždni, ktorý predchádza týždňu v ktorom AS Sjf vykoná voľby kandidátov, zodpovedá predseda AS Sjf,
 - l) kandidáti na dekana sa predstavujú AS Sjf na jeho verejnom zasadnutí, na ktorom AS Sjf volí dekana,
 - m) voľba kandidáta na dekana sa môže uskutočniť, ak je na zasadnutí AS Sjf UNIZA prítomných viac ako dve tretiny všetkých členov AS Sjf. Ak je niektorý z kandidátov na funkciu dekana členom AS Sjf, hlasovania sa nezúčastní a do počtu prítomných sa nezapočítava,
 - n) voľbu organizačne zabezpečuje návrhová komisia a riadi ju predseda AS Sjf UNIZA,

- o) Voľba kandidáta na dekana sa uskutočňuje tajným hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov s uvedenými menami kandidátov podľa týchto pravidiel:
- I. Na hlasovacom lístku oprávnený člen AS Sjf vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z kandidátov. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena neplatný. Na zvolenie kandidáta na dekana sa vyžaduje nadpolovičná väčšina platných hlasov všetkých členov AS Sjf,
 - II. ak sú viac ako dvaja kandidáti a žiadny z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľba sa ihneď opakuje so zúženou kandidátkou, vytvorenou z pôvodnej vyškrtnutím kandidáta s najnižším počtom hlasov. Voľba sa opakuje, pokiaľ neostanú dvaja kandidáti. Ak o tomto kandidátovi nie je možné rozhodnúť pre rovnosť hlasov kandidátov, AS Sjf uskutoční tajné hlasovanie o osobe vyškrtnutého kandidáta,
 - III. ak je vyškrtnutým kandidátom na dekana člen AS Sjf, pripočíta sa k počtu prítomných členov AS Sjf a zúčastní sa hlasovania v ďalšom kole,
 - IV. pokiaľ žiadny z posledných dvoch kandidátov nezíska v poslednom kole voľby nadpolovičnú väčšinu všetkých členov AS Sjf UNIZA, alebo je len jeden kandidát, nasleduje rozprava a po nej ďalšia voľba.
 - V. ak je hlasovanie aj potom neúspešné, uskutoční sa do 14 dní nová voľba kandidáta na dekana, ktorú AS Sjf UNIZA vyhlási do 48 hodín od skončenia neúspešnej voľby,
 - VI. o priebehu a výsledku volieb kandidáta na dekana Sjf vyhotoví návrhová komisia AS Sjf zápis, na základe ktorého predseda AS Sjf doručí návrh na vymenovanie dekana Sjf rektorovi UNIZA.

(12) Odvolanie a odstúpenie dekana:

- a) AS Sjf podáva návrh na odvolanie dekana rektorovi UNIZA vždy podľa § 28 ods. 2 zákona o VŠ. Návrh podáva predseda AS Sjf,
- b) rektor UNIZA môže požiadať AS Sjf o súhlas odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ, čo je predseda senátu povinný predložiť na jeho najbližšie rokovanie. Rektor UNIZA môže odvolať dekana aj bez súhlasu Akademického senátu fakulty podľa § 28 ods. 4 zákona o VŠ, ak s odvolaním súhlasí Akademický senát UNIZA a ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
- c) návrh na odvolanie dekana môže podať predsedovi akademického senátu fakulty skupina najmenej jednej tretiny jeho členov v písomnej forme s uvedením dôvodu. Predseda je povinný návrh predložiť na prerokovanie podľa Rokovacieho poriadku Akademického senátu Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline,
- d) na základe rozhodnutia o odvolaní dekana, alebo v prípade skončenia funkčného obdobia dekana navrhne AS Sjf rektorovi Žilinskej univerzity v Žiline osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana Sjf UNIZA,
- e) predseda Akademického senátu Sjf UNIZA vyhlási so súhlasom Akademického senátu Sjf UNIZA voľbu nového kandidáta na dekana do jedného mesiaca odo dňa predčasného skončenia funkčného obdobia dekana.

- (13) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte UNIZA.

§ 10

Vedecká rada fakulty

- (1) Pôsobnosť Vedeckej rady Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "VR Sjf ") sa riadi ustanoveniami § 29 a § 30 zákona o VŠ.
- (2) Rokovanie vedeckej rady sa riadi: "Rokovacím poriadkom VR Sjf", ktorý na návrh dekana schvaľuje VR Sjf.

- (3) Predsedom VR Sjf je dekan, podpredsedom je dekanom určený prodekan.
- (4) Členov VR Sjf vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS Sjf.
- (5) Funkčné obdobie členov VR Sjf je štvorročné.

§ 11

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia pre študentov Sjf je orgánom akademickej samosprávy Sjf, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov Sjf v súlade s ustanoveniami § 31 zákona o VŠ.
- (2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie pre študentov Strojníckej fakulty UNIZA (ďalej len "disciplinárna komisia") sa riadi disciplinárnym poriadkom fakulty.
- (3) Rokovanie disciplinárnej komisie sa riadi "Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie".
- (4) Predseda disciplinárnej komisie predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania disciplinárnej komisie na rozhodnutie dekanovi.

§ 12

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a výskumných pracovísk. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravuje smernica č. 125 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline“.
- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a dekana zastupuje vo veciach hospodárskych a správnych. Je priamo podriadený dekanovi. Priamo riadi pracoviská dekanátu fakulty a metodicky usmerňuje činnosť administratívnych pracovníkov katedier. Tajomník fakulty zodpovedá dekanovi za činnosť dekanátu, dodržiavanie zákonov a za hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných finančných prostriedkov.
- (3) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť podľa: „Organizačného poriadku fakulty“ a riadia sa pokynmi dekana.
- (4) Každý vedúci zamestnanec:
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
 - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
 - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
 - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
 - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
 - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
 - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty.
- (5) Dekan môže písomne splnomocniť ku konaniu za fakultu:
 - a) vedúceho zamestnanca vo veciach týkajúcich sa ním riadeného pracoviska,
 - b) iných zamestnancov fakulty v rozsahu písomného splnomocnenia.

§ 13

Poradné orgány a komisie dekana

- (1) Poradné orgány a komisie dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,
 - c) garanti študijných programov,
 - d) stále alebo dočasné komisie menované dekanom.
- (2) **Vedenie fakulty** je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan. Stálymi členmi sú prodekan, tajomník a predseda akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
- (3) **Kolégium dekana** je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan. Členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
- (4) Stálym poradným orgánom dekana sú **garanti študijných programov** stanovení pri akreditácii študijných programov, ktorí riešia predovšetkým otázky v rámci koncepcie študijných programov, kreditových systémov, posudzovania plnenia kritérií pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, ako aj ďalšie otázky, ktoré sú v kompetencii vyplývajúcej z ich funkcie garantovania úrovne vzdelávania.
- (5) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan, resp. AS Sjf stále, alebo dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie.

TRETIA ČASŤ

Organizačná štruktúra fakulty

§ 14

Základná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta pozostáva z týchto pracovísk:
 - a) katedry,
 - b) výskumné pracoviská,
 - c) dekanát.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. j) zákona VŠ, dekan po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu Sjf (AS Sjf).
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v „Organizačnom poriadku Sjf“, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS Sjf. Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú vnútorné predpisy univerzity, pracovný poriadok UNIZA.
- (4) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej právnickej osoby.

§ 15

Katedry

- (1) Katedry sú základnými pracoviskami fakulty vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, expertíznej činnosti a v ďalšej činnosti v zmysle tohto štatútu.
- (2) Katedry zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení sa AS Sjf.
- (3) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa „Organizačného poriadku Sjf“.
- (4) Členovia akademickej obce katedry tvoria plénum katedry.
- (5) Katedru riadi vedúci katedry. Pôsobnosť vedúceho katedry upravuje „Organizačný poriadok Sjf“.
- (6) Dekan vymenuje vedúceho katedry na základe výberového konania. Iný člen katedry môže byť dekanom písomne poverený vedením katedry len výnimočne, dotedy, kým bude ustanovený vedúci katedry podľa výsledkov výberového konania.
- (7) Vedúci katedry je oprávnený vystupovať za fakultu len v záležitostiach ním riadeného pracoviska, ktorými ho dekan písomne poveril.
- (8) Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti v písomne stanovenom rozsahu zástupca určený vedúcim. Na ustanovenie zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.

§ 16

Výskumné pracoviská

- (1) Výskumné pracoviská Sjf pôsobia v oblasti vedeckého výskumu, ako aj v oblasti vedy a techniky, kde vykonávajú základný a aplikovaný výskum a využívajú najnovšie poznatky aj pri vzdelávaní študentov, kedy ich zapájajú do tvorivej vedeckej práce.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. j) zákona VŠ, dekan po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu Sjf (AS Sjf).
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v „Organizačnom poriadku Sjf“, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS Sjf.
- (4) Výskumné pracoviská Sjf sú:
 - a) Výskumné a servisné centrum -VSC,
 - b) Účelové výskumné pracoviská – ÚVP.
- (5) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú vnútorné predpisy univerzity, pracovný poriadok UNIZA ako aj "Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline".

§ 17

Dekanát

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.
- (2) Hlavné činnosti dekanátu sú:
 - a) zabezpečovanie organizácie, plánovania, metodologickej pomoci, kontroly vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizácie výučby,
 - b) vedenie personálnej agendy zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte a navrhovanie personálnych opatrení,

- c) príprava návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácie UNIZA pre pracoviská fakulty a po jeho schválení zabezpečenie využitia týchto prostriedkov, ako aj využitia prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakulty,
 - d) organizácia prijímacieho konania, imatrikulácie, promócie, habilitačného konania, konania na vymenúvanie profesorov, výberového konania a zahraničnej spolupráce fakulty.
- (3) Vedúcim zamestnancom dekanátu je tajomník fakulty.
 - (4) Dekanát fakulty tvoria pracoviská podľa „Organizačného poriadku SjF“.
 - (5) Pracoviská dekanátu zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS SjF.
 - (6) Metodické usmerňovanie pracovísk dekanátu vykonávajú prodekaní podľa ich kompetencií stanovených „Organizačným poriadkom SjF“.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Činnosť fakulty

§ 18

Vzdelávanie

- (1) Vysokoškolské štúdium sa na SjF UNIZA uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch. Zoznam akreditovaných študijných programov je súčasťou vnútorného predpisu SjF UNIZA: „Študijný poriadok Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline“ a „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA“.
- (2) SjF uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.

§ 19

Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium

- (1) Uchádzači o štúdium na SjF sú prijímaní na štúdium v študijných programoch na základe prijímacieho konania v súlade s § 55 až § 58 zákona o VŠ.
- (2) Podmienky prijímania na štúdium, ako aj podmienky pre zápis na štúdium stanovuje §55 až §59 zákona o VŠ a Študijný poriadok SjF.
- (3) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania SR alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili základné a ďalšie podmienky prijatia, schválené Akademickým senátom SjF UNIZA.
- (4) Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého ročníka príslušného stupňa štúdia prerokúva kolégium dekana s prihliadnutím na dlhodobý zámer SjF a UNIZA, kapacitné možnosti a potreby jednotlivých katedier a prípadné obmedzenia podľa § 102 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ.
- (5) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan fakulty na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (6) V prípade neprijatia môže uchádzač o štúdium požiadať o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí v súlade s §58 ods. 8 zákona o VŠ.
- (7) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky určuje Štatút UNIZA.
- (8) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky.

§ 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) SjF UNIZA je oprávnená v zmysle § 92 zákona o VŠ vyberať poplatky spojené so štúdiom a prijímaním na štúdiom.
- (2) Pri uplatňovaní školného sa SjF UNIZA riadi príslušnými ustanoveniami Štatútu UNIZA a vnútorným predpisom UNIZA o určení školného poplatku spojeného so štúdiom na UNIZA.

§ 21

Sociálna a iná podpora študentov

- (1) Sociálnu podporu študentov poskytuje fakulta študentom priamou a nepriamou formou podľa § 94 zákona o VŠ, „Štatútu UNIZA a vnútorných predpisov UNIZA“.
- (2) Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky pre športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov.
- (3) Priznanie štipendií študentom SjF UNIZA sa zabezpečuje z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 96 zákona o VŠ a z vlastných zdrojov podľa § 97 zákona o VŠ. UNIZA priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdiom zo štipendijného fondu. Pravidlá pre poskytovanie štipendií a pôžičiek určuje Štipendijný poriadok UNIZA.
- (4) Fakulta vytvára podmienky pre štúdiom študentov so špecifickými potrebami, ktoré stanovuje Študijný poriadok SjF. Problematiku upravuje aj vnútorný predpis UNIZA Smernica č. 109 – O pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami v podmienkach UNIZA.

§ 22

Vedecká činnosť a zahraničné styky

- (1) Rozvíjanie tvorivej vedeckej činnosti vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo inej oblasti v súlade s „Dlhodobým zámerom Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline“ je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou a podnikateľskou činnosťou fakulty zahraničné vzťahy.
- (3) Fakulta uskutočňuje zahraničné styky samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so štatútom univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

PIATA ČASŤ

Zamestnanci a študenti fakulty

§ 23

Zamestnanci

- (1) Zamestnanci fakulty sú v pracovnoprávných vzťahoch k Žilinskej univerzite v Žiline.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty je upravené ustanoveniami Štatútu UNIZA, zákonom o VŠ, zákonom č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v nadväznosti zákonom č.553/2003 Z.

- z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č.311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, ako aj a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území EÚ a vnútornými predpismi UNIZA.
- (3) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami fakulty uzatvára, mení alebo ukončuje na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca fakulty alebo z vlastnej iniciatívy dekan fakulty, ktorý je oprávnený konať v týchto prípadoch za UNIZA v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom UNIZA. Miesta vedúcich zamestnancov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, miesta profesorov, docentov a hostujúcich profesorov na SjF UNIZA sa obsadzujú výberovým konaním, ktorého postup je upravený zákonom č. 131/2002 Z. z. o VŠ, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a vnútornými predpismi UNIZA a SjF UNIZA.
 - (4) V prípade potreby využitia kvalifikácie alebo efektívneho využitia pracovného času môže byť zamestnanec zaradený so súhlasom dekana na viaceré pracoviská SjF UNIZA s dodržaním limitu pracovného času upraveného príslušným predpisom.
 - (5) Pracovné zaradenie dekana určuje rektor.
 - (6) Pri vymenovaní zamestnanca UNIZA v zaradení vysokoškolský učiteľ do akademickej funkcie prorektora, dekana alebo prodekana sa zachováva pôvodné pracovné zaradenie, pričom výkon akademickej funkcie sa upravuje dohodou o zmene pracovných podmienok. Plat prodekana určuje dekan.

§ 24

Práva a povinnosti študentov

- (1) Všeobecné práva študentov určuje § 70 zákona o VŠ.
- (2) Študentom SjF UNIZA sa zaručujú ďalšie práva, ktoré sú upravené v odseku 2, § 21 Štatútu UNIZA.
- (3) Všeobecné povinnosti študentov sú určené § 71 zákona o VŠ.
- (4) Ďalšie povinnosti študentov SjF UNIZA sú upravené v § 22. ods. 2 Štatútu UNIZA.
- (5) Závažné porušenie povinností študentom SjF UNIZA prerokúva disciplinárna komisia pre študentov SjF UNIZA.
- (6) Za preukázané porušenie povinností po prerokovaní v disciplinárnej komisii a na základe jej návrhu môže udeliť študentovi dekan disciplinárne opatrenie podľa Disciplinárneho poriadku UNIZA.

ŠIESTA ČASŤ

Hospodárenie fakulty a kontrolná činnosť

§ 25

Zásady hospodárenia

- (1) Fakulta hospodári na základe viaczdrojového financovania podľa platných právnych predpisov a predpisov UNIZA.
- (2) Fakulta zostavuje rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3) Dekan predkladá na schválenie AS SjF výročnú správu o hospodárení fakulty a návrh rozpočtu finančných prostriedkov / štátna dotácia /na kalendárny rok a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská fakulty.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s pridelenými prostriedkami štátnej dotácie a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a

vnútorných predpisov UNIZA. Vedúci pracoviska zodpovedá za účelné využitie týchto prostriedkov dekanovi fakulty.

- (5) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie platieb, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadaní.

§ 26

Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Sjf UNIZA vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na hlavnú činnosť fakulty a univerzity a slúži na využitie a zhodnotenie jej majetku a tvorivého potenciálu.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami Štatútu UNIZA, § 18 zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA a fakulty, ako aj ďalšími záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl.
- (3) Zmluvy, na základe ktorých sa realizuje podnikateľská činnosť, uzatvára a podpisuje na návrh pracoviska dekan fakulty, do celkového finančného objemu stanoveného vnútorným predpisom UNIZA. Zmluvu v rámci podnikateľskej činnosti vykonávanej na fakulte nad uvedený objem uzatvára a podpisuje rektor univerzity alebo dekan fakulty po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora.
- (4) Všetky finančné operácie v rámci podnikateľskej činnosti sa uskutočňujú na osobitnom podnikateľskom účte univerzity a evidujú sa na ekonomickom odbore rektorátu pre každú fakultu samostatne. Na Sjf UNIZA sa vedie vlastná evidencia finančných príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti, pre jednotlivé pracoviská fakulty na oddelení ekonomiky.
- (5) Vykonávateľ podnikateľskej činnosti je povinný odvieť na rozvoj univerzity a na rozvoj Sjf UNIZA predpísaný odvod stanovený platnými predpismi. Podrobnosti upravuje smernica o podnikateľskej činnosti UNIZA – Vnútorné pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.
- (6) O použití zisku z podnikateľskej činnosti rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec riešiteľského pracoviska.

§ 27

Kontrolná činnosť

- (1) Činnosť fakulty (výročná správa o činnosti, návrh študijných programov a pod.) kontroluje akademický senát fakulty v zmysle § 27 zákona o VŠ.
- (2) Výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom schvaľuje AS Sjf.
- (3) V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:
 - a) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
 - b) dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
 - c) využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.
- (4) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom AS Sjf všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

§ 28
Iná činnosť

- (1) Fakulta vydáva vedecké časopisy a publikácie, ktoré slúžia predovšetkým na publikáciu výsledkov vlastného vedeckého bádania. Redakčné rady menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady fakulty.

SIEDMA ČASŤ
Používanie akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov

§ 29
Insígnie, taláre a pečať

- (1) Fakulta používa akademické insígnie fakulty. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (2) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity upravuje štatút UNIZA.
- (3) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
- a) dekan, prodekani a predseda AS SjF,
 - b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,
 - c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

§ 30
Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie pracovníkov a študentov fakulty.
- (2) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Dekan je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
- (4) Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (5) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovani.
- (6) Slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty. Promócie absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, odovzdanie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „Dr.Sc.“) a titulu "doctor honoris causa" (v skratke „Dr.h.c.“) upravuje smernica „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline“ a Zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa“ na Žilinskej univerzite.

§ 31 Sľuby študentov

- (1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je akademický imatrikulačný sľub v tomto znení:
„Ja, študent Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojim konaním sa pričínim o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem číť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“
- (2) Súčasťou slávnostnej promócie je akademický promočný sľub. Znenie promočného sľubu:
 - (1) *„Sľubujem Slovenskej republike, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoju činnosť zameriam na prospech všetkého ľudu Slovenskej republiky, že tieto svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v súlade s mojím povoláním, že budem neustále prehľbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, a že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“*

§ 32 Vyznamenania a ocenenia

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj SjF, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na SjF a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť, po schválení AS SjF, vedením fakulty alebo vedeckou radou zamestnancovi alebo študentovi SjF, ako aj inej osobe pamätnú medailu SjF.
- (2) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi.
- (3) Dokumentácia udelených medailí SjF a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve SjF.

ÔSMA ČASŤ

§ 33 Záverečné ustanovenia

- (1) Záležitosti týmto štatútom neupravené sa riadia zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a SjF.
- (2) AS SjF môže schváliť zmeny a doplnky tohto štatútu formou písomného a očíslovaného dodatku, ktorý musí byť predložený na schválenie AS UNIZA.
- (3) V oblastiach týkajúcich sa univerzity ako celku sa primerane používajú ustanovenia štatútu Žilinskej univerzity v Žiline.
- (4) Štatút Strojníckej fakulty UNIZA bol schválený Akademickým senátom Strojníckej fakulty dňa 21. 10.2019 a podľa ustanovenia § 33 ods. 5 zákona o VŠ nadobúda platnosť dňom schválenia v

Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.

- (5) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 28.10.2019.
- (6) Štatút Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity zo dňa 12.10.2015 sa ruší so všetkými jeho zmenami a doplnkami.



prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda
Akademického senátu Sjf UNIZA



prof. Dr. Ing. Milan Sága
dekan
Strojníckej fakulty UNIZA



doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda
Akademického senátu UNIZA



prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor
Žilinskej univerzity v Žiline