

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE**

---

**STROJNÍCKA FAKULTA**



## **Z Á S A D Y**

**VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE  
PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV,  
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV,  
FUNKCIÍ PROFESOROV A DOCENTOV  
A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV  
NA STROJNÍCKEJ FAKULTE ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE**

**NERIADENÁ  
KÓPIA**

**Žilina, december 2007**

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Tieto zásady výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "zásady") stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
  - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
  - b) pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním,
  - c) funkcií profesorov a docentov,
  - d) funkcií vedúcich zamestnancov ŽUv súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VŠ") a zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme .
- (2) Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní funkcií podľa ods. 1 na všetkých pracoviskách Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „SjF ŽU“).
- (3) Funkcie vedúcich zamestnancov ŽU vymedzuje *Štatút SjF ŽU*.
- (4) Dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na čiastočný pracovný úväzok na miesto výskumného pracovníka s požadovaným vysokoškolským vzdelaním bez výberového konania.

## **Článok 2**

### **Vyhlasovateľ výberového konania**

- (1) Vyhlasovateľom výberového konania na funkcie podľa článku 1 ods. 1 (ďalej len - „vyhlasovateľ“) je rektor ŽU.
- (2) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie vyhlási rektor ŽU na žiadosť dekana fakulty.

## **Článok 3**

### **Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené v súlade s platnými právnymi predpismi najmenej tri týždne pred jeho začatím. Zverejňuje sa na úradnej výveske univerzity a fakulty a na internetovej stránke univerzity.
- (2) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa sa súčasne oznámi Ministerstvu školstva SR za účelom zverejnenia na jeho internetovej stránke. Obsadenie funkcie profesora sa zverejňuje aj v periodickej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta výskumného pracovníka občanom zo zahraničia v rámci projektu, zverejňuje aj koordinátor podľa propozícií projektu na internetovej stránke projektu.
- (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta a funkcie musí obsahovať údaje určené § 5 ods. 3 *zákona o výkone práce vo verejnom záujme*.

## **Článok 4**

### **Priebeh a vyhodnotenie výberového konania**

- (1) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan pred vyhlásením výberového konania a určí jej predsedu. Komisia má päť členov, z

toho najmenej jedného člena určuje zástupca zamestnancov zamestnávateľa. Členov komisie vymenúva dekan Sjf ŽU. Každý člen komisie dostane menovací dekrét od dekana.

- (2) Prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zhromažďuje a kompletizuje príslušný personálny útvar. Ak prihláška do výberového konania neobsahuje požadované náležitosti, alebo má iné formálne nedostatky, predseda komisie najneskôr do 7 kalendárnych dní vyzve uchádzača o jej doplnenie alebo opravu.
- (3) Po uplynutí termínu na zasielanie prihlášok vyhodnotí komisia požadované doklady uchádzačov a tým, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky vráti doklady s príslušným odôvodnením. Uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované predpoklady, pozve výberová komisia na výberové konanie podľa § 5 ods. 5 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
- (4) Uchádzač, ktorý sa v určený deň nedostaví na výberové konanie, je z neho vylúčený.
- (5) Priebeh výberového konania sa riadi § 5 ods.2, ods. 4 až ods. 8 zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Výberové konanie prebieha spravidla formou pohovoru.
- (6) Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi komisie určí celkové poradie uchádzačov, ktoré je záväzné pre obsadenie funkcie (zákon č. 552/2003 Z. z.).
- (7) O priebehu výberového konania a výsledku výberu vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia komisie. Predseda komisie predloží zápisnicu spravidla do 5 pracovných dní po skončení výberového konania dekanovi, ktorý na základe jej záverov koná.
- (8) Komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, sa vrátia všetky doklady.
- (9) Ak sa výberové konanie skončí neúspešne, pretože sa nikto neprihlásil alebo žiaden z uchádzačov nevyhovuje alebo sa nikto z prihlásených uchádzačov výberového konania nezúčastnil, vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení nového výberového konania. Ak sa neúspešným výberovým konaním obsadzovala funkcia vedúceho zamestnanca, potom dekan môže poveriť najdlhšie na šesť mesiacov výkonom tejto funkcie niekoho zo zamestnancov Sjf ŽU.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto zásady sa vydávajú podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení zmien a dodatkov a boli schválené Akademickým senátom Sjf ŽU dňa 10. decembra 2007.
- (2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia VR ŽU.

V Žiline 11. decembra 2007

doc. Ing. Vladimír Stuchlý, PhD.  
predseda Akademického senátu  
Sjf ŽU v Žiline

prof. Ing. Štefan Medvecký, PhD.  
dekan Sjf ŽU v Žiline