



SMERNICA č. 212

Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: Akademickým senátom UNIZA dňa 21.6.2021

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 1.7.2021

Účinné od: 1.7.2021

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „UNIZA“) sa opierajú o:
 - a) platné štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAV“) pre študijný program,
 - b) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,
 - c) zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 - d) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - e) Kolektívnu zmluvu.
2. Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov musia umožňovať zamestnancovi vykonávať:
 - a) pedagogickú činnosť,
 - b) vedeckovýskumnú činnosť,
 - c) rozvoj svojich odborných, jazykových, pedagogických a digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí,
 - d) ostatné činnosti pre zabezpečovanie už uvedených činností.
3. Tvoriví zamestnanci UNIZA môžu byť:
 - a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor, hosťujúci profesor, mimoriadny profesor, mimoriadny docent, docent, odborný asistent, asistent, lektor,
 - b) vedeckovýskumní pracovníci,
 - c) pracovníci podľa písm. a) – b) tohto odseku pôsobiaci v pozícií rektora, prorektora, dekana, prodekana a vedúceho katedry,
 - d) odborní zamestnanci, výskumní zamestnanci, koordinátori výskumu, vedúci divízie, riaditelia.

Článok 2 Definícia činností tvorivého pracovníka

1. **Pedagogická činnosť** v sebe zahŕňa hlavne, no nielen:
 - a) vedenie prednášok a cvičení,
 - b) prípravu prednášok a cvičení,
 - c) skúšanie a overovanie vedomostí (vrátane prípravy a opravy testov, písomiek),
 - d) prípravu učebných materiálov (učebnice, skriptá, učebné texty, učebné pomôcky),
 - e) vedenie záverečných prác na 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia,
 - f) administratívu spojenú so zabezpečovaním výučby (napr. príprava exkurzie, skúšok),
 - g) prácu so študentmi,
 - h) účasť v komisiách SVOŠ a pod.,
 - i) účasť v komisiách pre štátne skúšky.
2. **Vedeckovýskumná činnosť** v sebe zahŕňa hlavne, no nielen:
 - a) prípravu a podávanie projektov,
 - b) riešenie grantových projektov,
 - c) riešenie medzinárodných projektov,
 - d) riešenie iných vedeckovýskumných projektov,
 - e) riešenie projektov pre prax (zmluvný výskum),
 - f) publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
 - g) administratívu spojenú s riešením projektov (výkazy, nákupy, obstarávanie, reportovanie),
 - h) vedeckú výchovu doktorandov.
3. **Osobný rozvoj** v sebe zahŕňa hlavne, no nielen:
 - a) jazykové vzdelávanie,
 - b) pedagogickú prípravu,
 - c) rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti pedagogického a vedeckovýskumného pôsobenia zamestnanca,

- d) účasť na stážach, školeniach, konferenciách, odborných výstavách,
 e) zahraničné stáže.
4. **Ostatné činnosti** v sebe zahŕňajú hlavne, no nielen:
- a) priebežnú aktualizáciu vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby (ďalej len „VUPCH“),
 b) prípravu osobných podkladov pre projekty,
 c) evidenciu publikačnej a citačnej činnosti,
 d) poskytovanie vyžadanej dokumentácie pre personálne oddelenie,
 e) plnenie úloh spojených s vykonávaním funkcie vedúceho katedry, prodekana, dekana, prorektora a rektora, riaditeľa, vedúceho divízie,
 f) marketing,
 g) ďalšie činnosti súvisiace s chodom a charakterom pracoviska.

Článok 3

Odporúčania pre štruktúru pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA

1. Veľkosť pracovnej záťaže tvorivého zamestnanca UNIZA sa určuje pre ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný úväzok zamestnanca nižší než ustanovený týždenný pracovný čas, veľkosť jeho pracovnej záťaže sa určuje adekvátne k veľkosti jeho pracovného úväzku. V nasledujúcej tabuľke je uvedené odporúčané percentuálne rozloženie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA pre ustanovený týždenný pracovný čas.

| Pozícia | Pedagogika | Veda a výskum | Osobný rozvoj | Ostatné činnosti |
|---------------------------|------------|---------------|---------------|------------------|
| Lektor | | | | |
| % podiel | 80 % | 0 % | 8 % | 12 % |
| hodinová záťaž | 30 h | 0 h | 3 h | 4,5 h |
| Asistent | | | | |
| % podiel | 53 % | 31 % | 8 % | 8 % |
| hodinová záťaž | 20 h | 11,5 h | 3 h | 3 h |
| Odborný asistent | | | | |
| % podiel | 40 % | 47 % | 8 % | 5 % |
| hodinová záťaž | 15 h | 17,5 h | 3 h | 2 h |
| Docent | | | | |
| % podiel | 27 % | 57 % | 8 % | 8 % |
| hodinová záťaž | 10 h | 21,5 h | 3 h | 3 h |
| Profesor | | | | |
| % podiel | 21 % | 63 % | 8 % | 8 % |
| hodinová záťaž | 8 h | 23,5 h | 3 h | 3 h |
| Výskumný pracovník | | | | |
| % podiel | 14 % | 73 % | 8 % | 5 % |
| hodinová záťaž | 5 h | 27,5 h | 3 h | 2 h |
| Vedúci katedry | | | | |
| % podiel | 16 % | 40 % | 5 % | 39 % |
| hodinová záťaž | 6 h | 15 h | 2 h | 14,5 h |
| Dekan, prodekan | | | | |
| % podiel | 11 % | 27 % | 5 % | 57 % |
| hodinová záťaž | 4 h | 10 h | 2 h | 21,5 h |
| Rektor, prorektor | | | | |
| % podiel | 5 % | 21 % | 5 % | 69 % |
| hodinová záťaž | 2 h | 8 h | 2 h | 25,5 h |

| | | | | |
|-----------------------------|-----|------|------|--------|
| Odborný zamestnanec | | | | |
| % podiel | 0 % | 80 % | 10 % | 10 % |
| hodinová záťaž | 0 h | 30 h | 4 h | 3,5 h |
| Výskumný zamestnanec | | | | |
| % podiel | 0 % | 85 % | 10 % | 5 % |
| hodinová záťaž | 0 h | 32 h | 4 h | 1,5 h |
| Koordinátor výskumu | | | | |
| % podiel | 0 % | 75 % | 10 % | 15 % |
| hodinová záťaž | 0 h | 28 h | 4 h | 5,5 h |
| Vedúci divízie | | | | |
| % podiel | 0 % | 56 % | 5 % | 39 % |
| hodinová záťaž | 0 h | 21 h | 2 h | 14,5 h |
| Riaditeľ | | | | |
| % podiel | 0 % | 38 % | 5 % | 57 % |
| hodinová záťaž | 0 h | 14 h | 2 h | 21,5 h |

2. Pomerové rozdelenie pracovného zaťaženia je možné u konkrétneho tvorivého zamestnanca prerozdeliť v rámci ustanoveného týždenného pracovného času s ohľadom na jeho aktuálne pedagogické a vedeckovýskumné aktivity alebo vykonávanie funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana a vedúceho katedry, či zastávanie pozície odborného zamestnanca, výskumného zamestnanca, koordinátora výskumu, vedúceho divízie a riaditeľa.
3. Prerozdelenie pracovného zaťaženia sa však nesmie dotknúť času vyhradeného na osobný rozvoj zamestnanca.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 21.6.2021.
2. Táto smernica bola schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 1.7.2021.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Žiline dňa 1. 7. 2021

**prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor**