



SMERNICA č. 225

Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA

Prerokované: /

Schválené: Akademickým senátom dňa 22. 11. 2021

Účinné od: dátumu zverejnenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Táto smernica je súčasťou vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“). Účelom vydania tejto smernice je určenie pôsobnosti Poradenského a kariérneho centra UNIZA (ďalej „PKC UNIZA“). Tento štatút stanovuje poslanie, činnosti a oblasti podpory študentov a zamestnancov, ktoré sa budú v rámci PKC UNIZA realizovať.

Článok 2

Zriadenie a organizácia

1. PKC UNIZA bolo zriadené Smernicou č. 149 Organizačný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (dodatkom č. 16) ku dňu 1. 9. 2021. Pracovisko vzniklo spojením poradenstva v Centre psychologickéj podpory, sociálneho poradenstva a novovytvoreného kariérneho poradenstva. Poradenské centrum s komplexnými službami zaručí, že študenti budú mať ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám, ktoré zodpovedajú ich rôznym potrebám. Jeho poslaním je pomôcť študentom zvládnuť štúdium, pripraviť ich na vstup na trh práce, podporovať ich vzťah s univerzitou a vytvárať spojenie medzi akademickou pôdou a zamestnávateľmi.
2. PKC UNIZA poskytuje komplexný poradenský servis študentom a zamestnancom univerzity (ďalej len „klientom“). Hlavným cieľom PKC UNIZA je poskytovanie psychologického, kariérneho, sociálneho poradenstva a intervencie orientovanej na rozvoj osobnosti klientov a podporu pri riešení problémov charakteru intrapersonálneho (oblasť orientácie sa v sebe samom, problémy súvisiace s priebehom vysokoškolského štúdia, oblasť sociálnych problémov, orientácie v oblasti osobných a kariérnych cieľov) a interpersonálneho (oblasť adaptácie na študijnú, pracovnú či rovesnícku skupinu, nadväzovanie a udržanie plnohodnotných osobných a pracovných vzťahov).
3. Úlohou PKC UNIZA je
 - a) poskytovať klientom možnosť individuálnych konzultácií v rámci riešenia ich ťažkostí a problémov a rozvoja ich osobnostného potenciálu,
 - b) poskytovať klientom možnosť skupinových stretnutí edukačného a poradenského charakteru,
 - c) pomáhať využívať poznatky z oblasti psychológie, kariérového poradenstva, pedagogiky a sociálnej práce v (seba)výchove, v (seba)vzdelávaní a v (seba)riadení,
 - d) podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie psychického zdravia, nasmerovať na ďalšie inštitúcie, resp. zdravotnícke zariadenie s cieľom zabezpečiť adekvátnu odbornú pomoc a terapiu,
 - e) spolupodieľať sa na zavádzaní inkluzívneho prístupu vo vzdelávaní s cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpekt ku individuálnym vzdelávacím potrebám a aktívne zapojenie do procesu vzdelávania každého študenta.

Článok 3

Zameranie a poslanie PKC UNIZA

1. PKC UNIZA sa zameriava:
 - a) v rovine horizontálnej na súbor poradenských služieb klientom (psychologické poradenstvo, kariérové poradenstvo, sociálne poradenstvo, poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami, poradenstvo pre študentov zo znevýhodneného prostredia),
 - b) v rovine vertikálnej na poskytovanie poradenských služieb všetkým vekovým kategóriám študentov od nástupu na štúdium v dennej alebo externej forme štúdia až po ukončenie štúdia v dennej alebo externej forme štúdia na univerzite a zamestnancom univerzity.
2. Poslaním PKC UNIZA je poskytovanie základnej poradenskej činnosti a základnej psychologickéj starostlivosti študentom a zamestnancom univerzity. Centrum neposkytuje psychoterapiu ani inú liečebnú starostlivosť.

Článok 4 Činnosti PKC UNIZA

PKC UNIZA zabezpečuje:

1. Poradenstvo prvého kontaktu, ktorého úlohou je
 - a) zaisťovanie procesu kontaktnej práce - vedenie prvotného rozhovoru so záujemcom o podporu a poradenstvo,
 - b) identifikácia individuálnych potrieb klienta a následné nastavenie poradenských a podporných služieb k zisteným potrebám,
 - c) nasmerovanie na psychologické poradenstvo, kariérové poradenstvo, na základné poradenstvo ohľadom sociálnej a finančnej situácie klienta, na poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami, na poradenstvo pre študentov zo znevýhodneného rodinného prostredia, prípadne na ďalšie inštitúcie v závislosti od konkrétnej nepriaznivej sociálnej či zdravotnej situácie,
 - d) nadväzovanie spolupráce s ďalšími organizáciami, ktoré sú pre študenta prospešné.
2. Psychologické poradenstvo, ktorého úlohou je
 - a) predchádzanie a riešenie študijných ťažkostí (oblasť efektívnych spôsobov učenia sa, zvládania záťaže a trémy, adaptácie na prostredie univerzity, a pod.),
 - b) rozvoj osobnosti ako súčasť celistvého rozvoja osobnosti klienta so zameraním na rozvoj sociálnych a psychologických kompetencií, sebariadanie, sebarozvoj a sebaúčinnosť,
 - c) prevencia rozvoja syndrómu vyhorenia a stresovej reakcie a podpora v ich riešení,
 - d) podpora v rozvoji kariéry,
 - e) podpora v riešení ťažkostí vo vzťahoch (rovesníckych, pracovných, rodinných, partnerských, a pod.),
 - f) podpora prekonávania psychických ťažkostí ako napr. silná emocionálna labilita, impulzivita, intrapsychické napätie, hnevливость, depresívne nálady, úzkostlivosť, ťažkosti súvisiace s príjmom potravy, psychické ťažkosti prechádzajúce do telesných príznakov (ako napr. nespavosť, nechutenstvo, migrény či iné bolesti a pod.), ťažkosti súvisiace s nadmernou konzumáciou alkoholu a užívaním drog,
 - g) podpora v riešení problémov v komunikácii.
3. Kariérové poradenstvo, ktorého úlohou je
 - a) identifikácia kariérových potrieb a cieľov, identifikácia bariér v kariérovom rozvoji,
 - b) konzultačná a poradenská činnosť pre klientov – individuálne alebo skupinové poradenstvo a edukácia, konzultácie životopisov, motivačných listov, spôsobu hľadania a výberu zamestnávateľa,
 - c) rozvoj kompetencií využiteľných pre uplatnenie v praxi a kariérny rast prostredníctvom skupinových aktivít (vedenie alebo organizácia seminárov, workshopov, tréningov prenositeľných spôsobilostí, a pod.),
 - d) vytváranie databázy pracovných ponúk a možností odbornej praxe či stáží pre študentov, spolupráca so zamestnávateľmi (sprostredkovanie zamestnania, informácie o pracovných príležitostiach, stážach a odbornej praxi, trainee programoch, a pod.)
 - e) informačná činnosť (získavanie informácií o pracovnom trhu a uplatnení absolventov, spoluorganizácia a účasť na podujatiach týkajúcich sa kariéry).
4. Sociálne poradenstvo, ktorého úlohou je
 - a) poskytovanie pomoci v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii s cieľom poskytnúť klientom odbornú pomoc, ktorá umožňuje orientáciu v možnostiach riešenia situácie, v nárokoch, ktoré vyplývajú z právnych noriem upravujúcich sociálnu ochranu alebo konkrétnu pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie,
 - b) poradenstvo pri hospodárení s financiami, nedostatočnom technickom a materiálnom vybavení na štúdium, hmotnej núdzi,
 - c) poradenstvo v oblasti štipendií a študentských pôžičiek,
 - d) poskytovanie pomoci pri problémoch so zvládaním sociálnych zmien (strata rodiny, zamestnania, strata blízkej osoby, strata bývania, rozvod v rodine, náhradná starostlivosť),
 - e) poskytovanie pomoci pri tehotenstve a zvládanie rodičovstva (zosúladenie študijných a rodičovských povinností),

- f) poskytovanie pomoci zameranej na adaptáciu študentov prichádzajúcich zo strednej školy do vysokoškolského prostredia.
5. Poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia, ktorého úlohou je
 - a) poskytovanie poradenstva pri riešení problémov súvisiacich so štúdiom a pobytom na UNIZA v spolupráci s odborníkmi (psychológ, kariérový poradca, fakultný študijný poradca, fakultný koordinátor/koordinátor pre celouniverzitné študijné programy pre študentov so špecifickými potrebami, a pod.),
 - b) poradenstvo pri výbere a používaní asistenčných technológií a kompenzačných pomôcok,
 - c) poskytovanie informácií o možnostiach peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia,
 - d) pomoc pri riešení problémových situácií vyplývajúcich zo zhoršeného zdravotného stavu, ktoré by mohli ohroziť plnenie študijných povinností,
 - e) pomoc pri riešení problémových situácií vyplývajúcich zo sociálneho vylúčenia, ktoré by mohli ohroziť plnenie študijných povinností,
 - f) poradenstvo a pomoc v hmotnej núdzi (dávky a príspevky, štipendiá, študentské pôžičky),
 - g) informovanie o možnostiach využívania bezbariérového pracoviska pre študentov so špecifickými potrebami,
 - h) odporúčanie ďalšej odbornej pomoci a poskytnutie kontaktov.
 6. Propagácia PKC UNIZA (informovanie študentov prvých ročníkov v rámci úvodu do štúdia, priebežné informovanie študentov vyšších ročníkov).
 7. Informačno-osvetová činnosť pre vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov UNIZA prichádzajúcich do kontaktu so študentmi, aby v prípade potreby vedeli bezodkladne poskytnúť informácie o možnostiach pomoci (spolupráca s fakultami, pracovníkmi ubytovacích zariadení, a pod.).

Článok 5

Klienti a rozsah služieb PKC UNIZA

1. Klientmi (užívateľmi poradenských služieb) PKC UNIZA môžu byť:
 - a) študenti UNIZA,
 - b) zamestnanci univerzity,
 - c) v opodstatnených situáciách môžu byť klientmi i osoby súvisiace s daným problémom klienta.
2. V prípade kariérového poradenstva môžu byť klientmi PKC UNIZA aj absolventi UNIZA.
3. Služby PKC UNIZA v oblasti individuálneho psychologického poradenstva sú klientom poskytované bezplatne v rozsahu max. troch odborných konzultácií. Odborná konzultácia trvá spravidla 50 minút. V opodstatnených prípadoch (ako napr. charakter ťažkostí, sociálna situácia klienta) je možné navýšiť počet bezplatných stretnutí.
4. Po bezplatnom poradenskom kontakte sa klient rozhodne, či prejde do poradenského procesu mimo rozsah náplne PKC UNIZA.

Článok 6

Zásady a formy poskytovania odborných služieb PKC UNIZA

1. Odborné poradenské služby sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne alebo písomne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci klienta a pracovníka PKC UNIZA.
2. Pri poskytovaní poradenských a podporných služieb sa dodržiava zásada dôvernosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov klienta.
3. PKC UNIZA si zachováva status nezávislej služby a tí, ktorí ho navštevujú robia tak dobrovoľne a z vlastného rozhodnutia. PKC UNIZA nemôže nikoho donútiť k tomu, aby sa stal jeho klientom alebo aby dodržiaval poskytnuté rady a odporúčania.
4. Informácie nadobudnuté v poradenskom vzťahu nemôžu byť ďalej rozširované, ani poskytované tretím osobám. Poradenský vzťah sa vyznačuje otvorenosťou so zárukou diskretnosti.
5. Odborní pracovníci PKC UNIZA prichádzajúci do styku s osobnými údajmi,

zdravotnými informáciami a výsledkami odborných vyšetrení sú povinní pri výkone svojej práce, a aj po ukončení pracovného zaradenia alebo pracovného pomeru, v súlade s článkom 90 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, zachovať mlčanlivosť.

6. Nevyhnutným predpokladom úspešnej poradenskej práce je aktívna spolupráca klienta. Optimálne je, keď klient aktívne dosahuje svoje osobné, študijné či kariérové ciele alebo rieši svoj problém s príspevom a podporou pracovníka centra.
7. PKC UNIZA poskytuje poradenské služby jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou alebo skupinovú formou.

Článok 7

Riadenie a personálne obsadenie PKC UNIZA

1. PKC UNIZA riadi prorektor pre vzdelávanie.
2. Odborný garant psychologického poradenstva: Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Žilina.
3. Personálne je poradenstvo zabezpečované zamestnancami PKC UNIZA, vysokoškolskými učiteľmi a zamestnancami oddelenia pre vzdelávanie.

Článok 8

Spôsoby kontaktu s PKC UNIZA

1. Internetová stránka PKC UNIZA: www.uniza.sk/STUDENTI/PKC, kde je uvedený elektronický a telefónny kontakt na poradcov.
2. Osobná návšteva kontaktnej kancelárie na adrese:
rektorát Žilinskej univerzity v Žiline
miestnosť AA022, AA016
Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
3. Písomný kontakt na adresu:
Poradenské a kariérne centrum UNIZA
Žilinská univerzita v Žiline
Univerzitná 8215/1
010 26 Žilina
4. Termíny poradenstva sú stanovené individuálne po dohode klienta a pracovníka PKC UNIZA, resp. prostredníctvom objednávacieho systému.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Štatút Centra psychologickéj podpory schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 2.10. 2017.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom UNIZA a účinnosť dňom jej zverejnenia.

V Žiline dňa 22. 11. 2021

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.
podpredseda AS UNIZA

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor