

# Strojnícka fakulta Žilinskej univerzity v Žiline

## Študijný poriadok

### PRVÁ ČASŤ

#### Úvodné ustanovenia

##### § 1

#### Základné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte (SjF) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „fakulta“). Riadia sa ním všetci študenti SjF a zamestnanci, zabezpečujúci výučbu podľa platných študijných programov.
- (2) Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), v súlade so štatútom fakulty.
- (3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje v zmysle § 15 ods. 1 zákona študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „študijný poriadok UNIZA“).
- (4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje § 19 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „štatút UNIZA“) a Smernica č. 116 Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov v úplnom znení.
- (5) Vysokoškolské štúdium v treťom stupni sa riadi *Študijným poriadkom pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline*.

### DRUHÁ ČASŤ

#### Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch

##### § 2

#### Štúdium na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 zákona) sa na SjF získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore.
- (2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52

- zákona) a inžinierskeho študijného programu (§ 53 zákona).
- (3) Vybrané študijné programy prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia.
  - (4) Bakalárske a inžinierske štúdium na fakulte sa realizuje metódami :
    - a) v dennom štúdiu - prezenčnou metódou,
    - b) v externom štúdiu - kombinovanou metódou (prezenčnou a dištančnou).
  - (5) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je v študijných programoch prvého stupňa tri roky, v študijných programoch druhého stupňa dva roky. Štandardná dĺžka štúdia je pre každý študijný program uvedená v priznaní práva udeľovať akademický titul ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
  - (6) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je v študijných programoch prvého stupňa štyri roky, v študijných programoch druhého stupňa tri roky. Externé štúdium bakalárskeho a inžinierskeho stupňa sa môže otvoriť v prípade dostatočného počtu študentov.
  - (7) Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
  - (8) Najdlhšia možná doba štúdia na fakulte je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o 2 roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

### § 3

#### Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program (§ 51 zákona) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 zákona.
- (3) Súčasťou študijných programov sú študijné plány.
- (4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Odporúčaný študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.
- (5) Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanovením článku 2 ods. 3 študijného poriadku UNIZA.
- (6) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo fakulty stanovuje článok 3 študijného poriadku UNIZA a § 7 ods. 5, 6 a 7 študijného poriadku SjF.
- (7) Dekan fakulty môže mimoriadne talentovaným, zdravotne postihnutým študentom, študentom so špecifickými potrebami alebo športovcom (reprezentantom SR v individuálnych a kolektívnych športoch súťažiacich v najvyššej celoslovenskej súťaži) a pod. povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (IŠP). Individuálny študijný plán vypracúva študijný poradca v danom študijnom programe a schvaľuje ho

dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté na začiatku semestra s vyučujúcimi. Individuálny študijný plán musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.

- (8) Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia.

#### **§ 4**

##### **Predmety študijného programu**

- (1) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“).
- (2) Základné údaje o predmete sú v Informačnom liste predmetu v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové - sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
  - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (5) Záverečná práca a jej obhajoba tvorí jeden predmet a je kreditovo ohodnotená.

#### **§ 5**

##### **Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium**

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené § 55, § 56, § 57 a § 58 zákona. Študent, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 zákona, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 štatútu UNIZA, ustanoveniami článku 6 študijného poriadku UNIZA a týmto študijným poriadkom.
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené podľa § 18 štatútu UNIZA.

- (4) Ak uchádzačovi so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb (§100 ods. 9 písm. b) zákona) dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (5) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona.
- (6) Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe, s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom, vtedy sa študentom stáva dňa 1. septembra príslušného roku. Termín zápisu stanoví dekan fakulty. Pri zápise je študentovi vydaný Výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (7) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ a článku 6 ods. 7 študijného poriadku UNIZA môže dekan fakulty povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada. O tento zápis môže študent požiadať len pred začiatkom semestra. Pri rozhodnutí prihliada dekan k písomnému stanovisku garanta študijného programu, na ktorý sa študent hlási a ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.
- (8) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva študijný referát dekanátu fakulty.
- (9) Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 15 tohto študijného poriadku.

## **§ 6**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a v letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená akademickým kalendárom fakulty príslušného akademického roka. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax a so súhlasom učiteľa aj skúšky.
- (5) Akademický kalendár fakulty určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.
- (6) Posledný semester štúdia je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na vypracovanie záverečnej práce a prípravu na štátnu skúšku. Obhajovať záverečnú prácu a konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným plánom.

## § 7

### Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov za jednotlivé predmety stanovuje študijný plán a informačný list predmetu, v závislosti od týždennej výmery hodín a obťažnosti predmetu.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samoštúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62, ods. 2 zákona).
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta, ktorý študuje v externom štúdiu akreditovanom po 1. 1. 2013, je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov za celý akademický rok v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (5) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
- (7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (8) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov katedrových koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden koordinátor. Zoznam koordinátorov je zverejnený na internetovej stránke fakulty a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty. Fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.

- (9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (11) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180, v inžinierskom študijnom programe minimálne 120 kreditov.
- (12) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov podľa ods. 6 sa započítavajú do celkového súčtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia podľa ods. 11 len do 5 rokov od termínu absolvovania predmetu.

## **§ 8**

### **Odporúčaný študijný plán**

- (1) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden študijný poradca. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na internetovej stránke fakulty výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty.

## **§ 9**

### **Zápis a absolvovanie predmetov**

- (1) Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).
- (2) Študent si zapisuje povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov podľa študijného plánu príslušného študijného programu a roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, ak tieto predmety úspešne neabsolvuje, nemusí si ich druhýkrát zapísať.
- (3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia ( § 19 ods. 1 písm. b) tohto študijného poriadku).
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia ( § 19 ods. 1 písm. b) tohto študijného poriadku).
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov.

Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

- (6) Podmienky pre zápis do nasledujúceho obdobia štúdia určuje § 15 tohto študijného poriadku.

## § 10

### Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
- priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Študenti sú hodnotení podľa:
- Práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. u predmetov neukončených *skúškou*. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra.
  - Práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky v predmetoch ukončených *skúškou*. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou.
- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Znamka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

Znamka a slovná klasifikácia sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), známku zapisuje vyučujúci/skúšajúci do informačného systému.

- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A až po E.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty podľa odseku 4 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka  $FX = 4$ .

## **§11**

### **Kontakt študenta s organizačnými útvarmi fakulty**

- (1) Referát pre vzdelávanie je povinný zverejňovať všetky metodické usmernenia, rozhodnutia, príkazy a oznámenia týkajúce sa študentov a ich štúdiá na výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty a na webovej stránke fakulty.

## **§12**

### **Zabezpečenie kvality vzdelávania**

- (1) Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi článkom 5 študijného poriadku UNIZA.

## **§ 13**

### **Organizácia štúdiá**

- (1) V rámci vysokoškolského štúdiá sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov; hosťujúci profesori (§ 79 zákona) a odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 8 zákona. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetov.
- (3) Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (4) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, hosťujúci profesori a študenti v dennej forme doktorandského štúdiá. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov, potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
- (5) Na exkurzii sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (6) Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy, alebo práca študenta organizovaná fakultou.
- (7) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdiá, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (8) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom



rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.

- (9) Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejní do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:
  - a) predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
  - b) témy písomných prác a termíny ich ukončenia,
  - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
  - d) harmonogram konzultácií,
  - e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky priebežného hodnotenia štúdia,
  - f) odporúčanú literatúru,
  - g) nadväznosť na iné predmety.
- (10) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú rozdelení do študijných skupín, ktoré určuje dekan fakulty. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (11) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (12) *Prednášky* majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
- (13) *Semináre* sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Na seminároch je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
- (14) *Cvičenia* podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadaných úloh na samoštúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Špecifickým typom cvičenia sú *laboratórne práce* vykonávané na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier. Na cvičeniach a laboratórnych prácach je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
- (15) *Konzultácie* dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
- (16) *Exkurzia* slúži najmä na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (17) *Odborná prax* slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov.
- (18) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
- (19) Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.

## TRETIA ČASŤ

### Priebeh vysokoškolského štúdia

#### § 14

##### Uzatvorenie roku štúdia

- (1) Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu.
- (2) Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na referát pre vzdelávanie výkaz o štúdiu do termínu, ktorý určí dekan vo fakultnom akademickom kalendári.
- (3) Referát pre vzdelávanie uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, ktorého dosiahnutý súčet počtu kreditov za absolvované predmety v doterajšom vysokoškolskom štúdiu, nie je menší než hodnota stanovená príkazom dekana.
- (4) Študenta, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roku štúdia, alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. b) tohto študijného poriadku.
- (5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentom vo výkaze o štúdiu.

#### § 15

##### Zápis do ďalšieho roku štúdia

##### (resp. nasledujúceho obdobia štúdia)

- (1) Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať študent, ak má uzatvorený predchádzajúci rok a získal počet kreditov stanovený príkazom dekana. Termín zápisu stanoví dekan fakulty v akademickom kalendári fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, vysoká škola písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 4 ods. 4 písm. b) tohto študijného poriadku. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2 tohto študijného poriadku. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností.
- (4) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje referát pre vzdelávanie formou výberu podľa ods. 5. Na tento účel zverejní do termínu určeného dekanom v akademickom kalendári fakulty zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku s uvedením ich kapacitných možností.
- (5) Študent odovzdá na referáte pre vzdelávanie do termínu určeného dekanom vo fakultnom akademickom kalendári zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov, ktoré si chce zapísať pri zápise v nasledujúcom akademickom roku.
- (6) Referát pre vzdelávanie zostaví poradie študentov na zápis jednotlivých povinne

voliteľných a výberových predmetov na základe vyhodnotenia ich úspešnosti štúdia v poslednom akademickom roku podľa ustanovenia § 10 ods. 6 tohto študijného poriadku a kapacitných možností fakulty v danom predmete; výsledok výberu na povinne voliteľné a výberové predmety zverejní písomnou formou v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom.

- (7) Študent si môže zapísať povinne voliteľný a výberový predmet, pokiaľ bol úspešný vo výbere podľa ods. 6, alebo ak počet študentov, ktorí si tento predmet zapísali, je menší ako kapacitné možnosti.
- (8) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
- (9) Zápis vykonáva referát pre vzdelávanie pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených dekanom v akademickom kalendári fakulty a vyznačuje ho študentom do výkazu o štúdiu.
- (10) Pri zápise povinných predmetov a vyhodnotení výberu na povinne voliteľné a výberové predmety referát pre vzdelávanie kontroluje splnenie podmienok podľa § 4 ods. 4 písm. b) tohto študijného poriadku, študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
- (11) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
- (12) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku (§ 92 ods.5. zákona). Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov pri zápise písomne oznámi fakulte, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie fakulte nepredloží a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na ich fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.
- (13) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92, ods. 6 zákona).
- (14) Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71, ods. 3 písm. b) zákona) v termíne písomne určenom dekanom fakulty.

## §16

### Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom.
- (2) Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na fakultu najskôr o rok (výnimočne za dobu 1 semestra) v termíne, ku ktorému bolo štúdium prerušené a zaraďuje sa do roku štúdia, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- (3) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky splnené povinnosti z roku štúdia (semestra), v ktorom štúdium prerušil, vrátane opravných termínov.

- (4) Po dobu prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (5) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (6) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
- (7) Študenta, ktorý nenastúpi na štúdium po prerušení štúdia v stanovenom termíne a neučiní tak ani po upozornení referátom pre vzdelávanie, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. b) tohto študijného poriadku. Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis po prerušení, referát pre vzdelávanie ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis v uvedený deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho roku štúdia, považuje sa tento deň za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (8) Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie do výkazu o štúdiu, ktorý zostáva uložený počas prerušenia na referáte pre vzdelávanie.
- (9) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona), a prekračuje štandardnú dobu štúdia je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods. 5 zákona).

## § 17

### Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru na SjF možno povoliť študentovi vlastnej i inej fakulty (v zmysle § 59 ods. 4 až 6 zákona) na základe jeho písomnej žiadosti. O zmene študovaného programu rozhoduje dekan fakulty.
- (2) Zmenu študijného programu môže študentovi povoliť dekan najskôr po absolvovaní prvého roku štúdia.
- (3) Študentovi, ktorý absolvoval úspešne predmety štúdia kompatibilné so študijným plánom daného študijného programu na inej fakulte alebo inej vysokej škole, môže po vyjadrení garanta študijného programu, dekan na základe žiadosti študenta uznať tieto študijné jednotky. V takom prípade sa priznávajú počty kreditov, ktoré sú uvedené v študijnom pláne príslušného študijného programu. Uznať možno len také výsledky, ktoré nie sú staršie ako 3 roky.
- (4) Dekan študentovi určí rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom príslušného študijného programu.
- (5) Zmenu študijného programu v inom študijnom odbore je možné vykonať len novým prijímacím konaním. V novom študijnom programe na písomnú žiadosť študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa §7 tohto študijného poriadku.

## § 18

### Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 zákona).
- (2) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul **bakalár** (v skratke **Bc.** uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych študijných programoch sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul **inžinier** (v skratke **Ing.** uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia, je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program.
- (3) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA diplom s vyznamenaním.
- (4) Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa ods. 1, vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu* (§ 68 zákona).

## § 19

### Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
  - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) zákona; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
  - c) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
  - d) zrušením študijného programu podľa zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
  - e) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
  - f) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 3 a 4 zákona),
  - g) vylúčením zo štúdia ak študent nezaplatí školné, ktoré mu bolo predpísané,
  - h) smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c) ustanovuje disciplinárny poriadok fakulty.

- (3) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a), b), c), d) je povinný bez odkladu predložiť na referát pre vzdelávanie doklad o vysporiadaní všetkých pohľadávok voči UNIZA, včítane vyrovnania poplatkov.
- (4) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1, vydá fakulta *výpis výsledkov štúdia* na základe jeho žiadosti.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Kontrola štúdia

#### § 20

#### Hlavné formy kontroly štúdia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú skúška a štátna skúška.
- (2) Hlavné formy kontroly štúdia sú určené študijným programom.

#### § 21

#### Ďalšie formy kontroly štúdia

- (1) Ďalšie formy kontroly štúdia v predmete sú určené programom predmetu (priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra - kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.).

#### §22

#### Skúška - opravná skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia.
- (3) Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje program predmetu.
- (4) V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.
- (5) Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry zabezpečujúcej výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného učiteľa katedry.
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry určiť konanie opravnej skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a vymenuje ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu vymenuje dekan. V prípade opravnej skúšky pred komisiou platia ustanovenia §22, ods.13 tohto študijného poriadku v plnom rozsahu. O skúške pred komisiou sa vyhotoví zápis (2 kópie), ktorý bude archivovaný v osobnej zložke študenta a u prodekana pre pedagogickú činnosť.
- (7) Jednu formu skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní.
- (8) Ústna forma skúšky nesmie trvať dlhšie než 60 minút.

- (9) Ak skúška pozostáva z viacerých častí, má študent právo zúčastniť sa všetkých častí.
- (10) Výsledok skúšky spolu s výsledkami štúdia počas semestra sa hodnotí známku podľa § 10 ods. 4 tohto študijného poriadku.
- (11) V prípade, že študent na skúške vyhovel, zapíše učiteľ známku do Výkazu o štúdiu a do informačného systému. K zápisu uvedie dátum skúšky a do Výkazu o štúdiu aj svoj podpis.
- (12) V prípade, že študent na skúške bol hodnotený stupňom FX - nedostatočne, vyučujúci zapíše FX len do informačného systému. Študent môže skúšku opakovať najviac dvakrát (vrátane komisionálnej skúšky).
- (13) Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný „nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní predmetu bol klasifikovaný „nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Akákoľvek ďalšia opravná skúška nie je prípustná.
- (14) Skúšky sa konajú spravidla v skúšobnom období v termínoch, ktoré určí učiteľ po prerokovaní so študentmi. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek, konanie skúšky už v priebehu príslušného semestra.
- (15) Učiteľ zverejní termíny skúšok najneskôr do začiatku skúšobného obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. O organizácii skúšok rozhoduje vedúci príslušnej katedry. Miesto a spôsob prihlasovania zverejní primeraným spôsobom. Prihliada najmä na: dostatočný počet termínov (zohľadňuje sa nárok študenta na riadny a najviac dva opravné termíny), ich vyhlásenie s dostatočným časovým predstihom, požiadavky študentov.
- (16) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najmenej deň vopred odhlásiť. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX -nedostatočne“.
- (17) Študent má právo výsledok skúšky neprijat' (okrem hodnotenia stupňom FX - nedostatočne). V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do informačného systému a nezapíše do Výkazu o štúdiu (indexu). Do výkazu o štúdiu sa zapíše posledné hodnotenie. Nasledujúci termín je opravným termínom.
- (18) Dekan môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 2 - 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne započítava výsledok novej skúšky.



## PIATA ČASŤ

### Štátne skúšky a záverečná práca

#### § 23

##### Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
- (2) Štátne skúšky sa konajú podľa §63 zákona.
- (3) Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú katedry poverené dekanom.
- (4) Štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce.
- (5) Štátnou skúškou preukazuje študent vedomosti dané obsahom študijného programu, chápanie súvislostí a schopnosť tvorivej aplikácie.
- (6) Štátnu skúšku môže vykonať študent, ktorý splnil všetky podmienky stanovené študijným programom.
- (7) Štátnu skúšku musí študent absolvovať vrátane jej prípadného opakovania najneskôr do 2 rokov odo dňa splnenia všetkých ostatných podmienok definovaných študijným programom. Za splnenie všetkých ostatných požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu sa považuje posledný deň skúškového obdobia posledného semestra, v ktorom mal študent zapísané predmety. Nezloženie štátnej skúšky v tomto termíne sa posudzuje ako nesplnenie požiadaviek študijného programu.
- (8) Študent, ktorý má odloženú alebo opakuje štátnu skúšku sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia (a platí školné). V tomto prípade má uvedený študent výnimku z povinnosti zapísať si 60 kreditov za akademický rok.
- (9) Štátnu skúšku musí študent absolvovať najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v §2 ods. 8 tohto študijného poriadku.

#### § 24

##### Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení praktických úloh v rámci študovaného odboru.
- (2) V súlade § 63 ods. 7 až 9 zákona o VŠ a článku 7 ods. 1 študijného poriadku UNIZA musí byť záverečná práca každého študenta v elektronickej forme zaslaná do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP overená miera originality zaslanej práce. Výsledok kontroly na originalitu diela musí byť k dispozícii skúšobnej komisii pri obhajobe záverečnej práce. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške.

- (3) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje vedúci katedry v termínoch určených akademickým kalendárom. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Témy záverečných prác vychádzajú z vedecko-výskumnej činnosti a potrieb praxe, univerzity, fakulty a katedry. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca a v druhom stupni štúdia diplomová práca.
- (4) Študent má možnosť navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu, ktorý určil vedúci katedry. Po tomto termíne študentom určí tému záverečnej práce vedúci katedry.
- (5) Vedúci katedry určí k jednotlivým témam záverečnej práce vedúceho a oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z profesorov, docentov alebo odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore alebo z vedeckých pracovníkov a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe, v prípade bakalárskych prác aj zo študentov denného doktorandského štúdia. Vedúci záverečnej práce a oponent by podľa možnosti nemali byť z jedného pracoviska.
- (6) Vedúci záverečnej práce upresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu.
- (7) Oponent záverečnej práce posudzuje záverečnú prácu a klasifikuje ju.
- (8) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí v dvoch exemplároch. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou UNIZA o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Podrobnosti k formálnemu spracovaniu záverečných prác a kritériá ich hodnotenia určuje vedúci katedry.
- (9) Vedúci katedry odovzdá študentovi zadanie záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra v poslednom roku štúdia.
- (10) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom dekanom v akademickom kalendári fakulty. Súčasne so záverečnou prácou študent odovzdá potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do systému evidencie záverečných prác a licenčnú zmluvu o použití školského diela. V odôvodnených prípadoch môže určiť náhradný termín odovzdania záverečnej práce vedúci katedry.

## § 25

### Skúšobná komisia

- (1) Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan z profesorov a docentov, predovšetkým garantov študijných programov na fakulte, v príbuzných študijných odboroch na iných fakultách, alebo z iných významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.
- (3) Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesorov a docentov a z ďalších významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, vymenúva

dekan členov aj z vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent. Ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, je členom skúšobnej komisie pre štátne skúšky.

## § 26

### Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom. Organizáciu štátnej skúšky zabezpečuje katedra poverená dekanom.
- (2) Vedúci katedry umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (3) Študent sa písomne prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (4) Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

## § 27

### Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
- (6) Súčasťou obhajoby záverečnej práce je preverenie teoretických znalostí študenta, získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce.
- (7) O výsledku štátnych skúšok a výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z obhajoby záverečnej práce a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia.
- (8) Z obhajoby záverečnej práce sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (9) Štátna skúška sa klasifikuje známkami podľa § 10 ods. 4 tohto študijného poriadku.
- (10) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.

- (11) Ak bola obhajoba záverečnej práce klasifikovaná známku „FX - nedostatočne“, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „nedostatočne“. Ak bola obhajoba záverečnej práce klasifikovaná známku „A - výborne“ alebo známku „B – veľmi dobre“, je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom „výborne“. V ostatných prípadoch je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom „vyhovel“.
- (12) Výsledok štúdia je klasifikovaný „prospel s vyznamenaním“, „neprospel“ alebo „prospel“.
- V bakalárskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia neboli zo žiadneho predmetu klasifikovaní známku „E - dostatočne“, dosiahli vážený študijný priemer max. 1,5 a štátnu skúšku vykonali s prospechom „výborne“. V inžinierskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia neboli zo žiadneho predmetu klasifikovaní známku „E - dostatočne“ a „D - uspokojivo“, dosiahli vážený študijný priemer max. 1,2 a štátnu skúšku vykonali s prospechom „výborne“.
- Výsledok štúdia je klasifikovaný „neprospel“, ak celkový výsledok štátnej skúšky študenta je klasifikovaný stupňom „nedostatočne“.
- Vo všetkých ostatných prípadoch je výsledok štúdia klasifikovaný „prospel“.
- (13) O klasifikácii štátnych skúšok, ako i o klasifikácii celkového výsledku štátnej skúšky podľa ods. 11 rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Celkový výsledok štátnych skúšok a výsledok štúdia vyhlási študentom predseda komisie verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (14) Znamku zo záverečnej práce a jej obhajoby zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do informačného systému predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
- (15) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške a svoju neúčast' do 5 dní písomne neospravedlnil, klasifikuje sa známku „nedostatočne“.

## § 28

### Štátna skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

- (1) Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, alebo sa nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky alebo na jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry to písomne oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
- (2) Ak študent bol klasifikovaný na štátnej skúške známku „FX - nedostatočne“, môže štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví po neúspešnej obhajobe buď prepracovanie, alebo zmenu témy záverečnej práce.
- (3) Študentovi, ktorý nevyhovel na štátnej skúške, určí dekan na návrh vedúceho katedry opakovaný termín najskôr tri mesiace od konania riadneho termínu. Ak študent nevyhovel pri prvom opakovaní štátnej skúšky, môže mu dekan povoliť druhé opakovanie najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa prvého opakovania. Ďalšie opakovanie nie je prípustné.
- (4) Študenta, ktorý na štátnej skúške nevyhovel na druhom opravnom termíne podľa ods. 1, vylúči dekan zo štúdia podľa § 19 ods. 1 písm. b) tohto študijného poriadku.
- (5) Pri opakovaní štátnej skúšky v náhradnom termíne, alebo jej odložení, študent sa zapíše

do ďalšieho roku štúdia. Na dobu do vykonania štátnej skúšky môže prerušiť štúdium.

## ŠIESTA ČASŤ

### Spoločné a záverečné ustanovenia

#### § 29

##### Práva a povinnosti študentov

- (1) Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 zákona presnejšie vymedzuje ustanovenie § 21 a § 22 štatútu UNIZA.

#### § 30

##### Opravné prostriedky

- (1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb.) okrem:
  - a) rozhodovania o uložení pokuty podľa § 2a,
  - b) rozhodovania o zastavení konania alebo rozhodovania o prerušení konania podľa § 47,
  - c) rozhodovania o udelení oprávnenia podľa § 49a,
  - d) rozhodovania o priznaní sociálneho štipendia podľa § 96a,
  - e) rozhodovania o uznaní dokladov o vzdelaní.
- (2) Proti rozhodnutiu dekana vo veciach určenia štúdia podľa individuálneho študijného plánu, povolenia pri opakovaní obdobia štúdia, prerušenia štúdia, započítavania skúšok a vo veci uloženia disciplinárneho opatrenia, môže študent podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Žiadosť sa podá do 8 dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia dekana, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal. Ak dekan nevyhoví odvolaniu, predloží ho rektorovi spolu s výsledkami doplňovacieho konania a so spisovým materiálom najneskôr do 8 dní odo dňa, kedy odvolanie bolo doručené.
- (3) Proti rozhodnutiu dekana má študent právo odvolať sa rektorovi UNIZA.
- (4) Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení a výklad ustanovení tohto študijného poriadku je v kompetencii dekana fakulty.

#### § 31

##### Záverečné ustanovenia

- (1) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ v nich nie je explicitne obsiahnutý, určuje dekan formou príkazov dekana.
- (2) Ruší sa úplné znenie Študijného poriadku Strojníckej fakulty schválené Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 16. 5. 2019.
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Strojníckej fakulty dňa

22.2. 2021.

- (4) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 29. 3. 2021 a týmto dňom nadobúda platnosť. Účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.

---

**prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici**  
predseda  
Akademického senátu SjF  
UNIZA

---

**prof. Dr. Ing. Milan Sága**  
dekan  
Strojníckej fakulty UNIZA

---

**doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.**  
predseda  
Akademického senátu  
UNIZA

---

**prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.**  
rektor  
Žilinskej univerzity v Žiline